

# **R o k o v a c í p o r i a d o k**

## **komisie Obecného zastupiteľstva v Šintave**

### **na ochranu verejného záujmu**

#### **ČI. 1 Základné ustanovenie**

1. Komisia Obecného zastupiteľstva v Šintave na ochranu verejného záujmu (ďalej len „komisia“) sa zriaďuje a plní úlohy podľa ústavného zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov (ďalej len „ústavný zákon“).

2. Komisia má osobitné postavenie a organizačnú štruktúru, vyplývajúci z ústavného zákona a predmetom jej činnosti je plnenie úloh, ktoré zveruje do jej pôsobnosti ústavný zákon.

3. Komisia pracuje formou zasadnutí, ktoré sú neverejné.

#### **ČI. 2 Zloženie komisie**

1. Počet členov a zloženie komisie určuje čl. 7 ods. 5 ústavného zákona. Komisia je zložená zo zástupcov politických strán, politických hnutí a nezávislých poslancov, z ktorých je zložené obecné zastupiteľstvo, a to tak, že každá politická strana alebo politické hnutie a nezávislí poslanci majú v komisii po jednom zástupcovi. Členov komisie schvaľuje obecné zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov.

2. Komisia musí mať aspoň troch členov. Ak sa tento počet nedosiahne spôsobom uvedeným v odseku 1, doplní sa počet členov komisie o zástupcu politickej strany alebo politického hnutia, ktorá má v obecnom zastupiteľstve najvyšší počet poslancov.

3. Členovia komisie sú pri výkone svojej funkcie nezastupiteľní.

4. Členstvo v komisii zaniká:

- a) písomným vzdaním sa členstva v komisii bez uvedenia dôvodu,
- b) zmenou politickej príslušnosti člena komisie, ktoré spôsobí nesúlad zloženia komisie s ústavným zákonom,
- c) odvolaním člena komisie obecným zastupiteľstvom,
- d) smrťou.

K zániku členstva v komisii podľa písm. a) a c) dochádza dňom zvolenia nového člena komisie. K zániku členstva v komisii podľa písm. b) dochádza dňom doručenia písomného oznámenia predsedovi komisie.

5. Ak dôjde v čase platného zvolenia komisie k zmene v politickej príslušnosti člena komisie tak, že nastane nesúlad s ústavným zákonom, dotknutý člen komisie je povinný vzdať sa svojej funkcie a oznámiť túto skutočnosť bezodkladne, v písomnej forme, predsedovi komisie. Predseda komisie vyzve príslušnú organizačnú úroveň (*miestnu, mestskú, okresnú, krajskú*) politickej strany alebo politického hnutia, ktoré sú touto zmenou dotknuté, aby predložili návrh na doplnenie nového člena.

6. Doplnenie nových členov komisie, resp. inú zmenu v zložení komisie schvaľuje obecné zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov.

7. Do doby platného doplnenia je komisia oprávnená vykonávať len úkony, ktoré neznesú odklad.

### **ČI. 3 Predseda, podpredseda a tajomník komisie**

1. Predsedu komisie, podpredsedu a členov (ďalej len „predseda“) volí Obecné zastupiteľstvo.

2. Predseda:

- a) riadi a organizuje prácu komisie,
- b) vedie zasadnutia komisie,
- c) zastupuje komisiu navonok,
- d) podpisuje uznesenia komisie a iné písomnosti komisie, vydané v súlade s ústavným zákonom,
- e) počas svojej neprítomnosti poveruje vedením komisie konkrétneho člena komisie (*podpredsedu*),
- f) zodpovedá za ochranu doručených písomných oznámení podľa zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov.

3. Na vedenie písomnej agendy si môže komisia zvoliť zo svojich radov tajomníka komisie (ďalej len „tajomník“), inak písomnú agendu komisie vedie podpredseda.

4. Tajomník:

- a) koordinuje a zabezpečuje administratívnu činnosť komisie,
- b) na pokyn predsedu zvoláva zasadnutia komisie,
- c) zodpovedá za včasné rozoslanie podkladov ostatným členom komisie,
- d) plní ďalšie úlohy podľa pokynov predsedu.

5. Oznámenia funkcií, zamestnaní, činností a majetkových pomerov podľa či. 7 a oznámenie podľa či. 8 ods. 5 ústavného zákona podáva verejný funkcionár prostredníctvom podateľne predsedovi komisie v zákonom stanovených termínoch na doručenom tlačive, v uzavretej obálke s označením „Neotvárať - oznámenie“ a s uvedením odosielateľa v ľavom hornom rohu obálky.

### **ČI. 4 Príprava rokovania komisie**

1. Rokovanie komisie zvoláva predseda

a) najneskôr do 14 dní po tom, čo sa dozvedel, že (*starosta obce*) doručil do podateľne oznámenie podľa či. 7 ods. 1 ústavného zákona alebo žiadosť o udelenie výnimky zo zákazov podľa či. 8 odsek 1 až 3 ústavného zákona,

b) ak si to vyžiada plnenie úloh komisie podľa uznesenia komisie, návrhu člena komisie alebo na podnet alebo ak treba plniť úlohu vyplývajúcu z ústavného zákona.

2. Pri plnení úloh podľa či. 7 ods. 7 ústavného zákona (slobodný prístup k informáciám) podateľňa Obecného úradu bezodkladne po doručení

dožiadania oznámi túto skutočnosť predsedovi komisie, ktorý bezodkladne zvolá zasadnutie komisie. Komisia posudzuje žiadosti individuálne a je povinná vybaviť ich najneskôr do 10

dní odo dňa podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti, ak zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám neurčuje inak.

3. Ak bude žiadosť o poskytnutie informácie doručená priamo starostovi alebo poslancovi, vzťahuje sa na ich konanie postup uvedený v predchádzajúcom bode.

4. Spolu s pozvánkou oznámi predseda členom komisie aj plánovaný program rokovania komisie.

### **ČI. 5 Rokovanie komisie**

1. Komisia sa schádza na svojich zasadnutiach podľa potreby. Zasadnutia komisie riadi predseda, v jeho neprítomnosti podpredseda alebo poverený člen komisie.

2. Na začiatku rokovania predseda zistí, či je komisia uznášaniaschopná; ak komisia nie je uznášaniaschopná, zvolá predseda zasadnutie na iný náhradný termín.

3. Predseda po otvorení rokovania komisie predloží na schválenie návrh programu rokovania a podľa potreby aj návrh ďalšieho postupu komisie pri rokovaní.

4. Po schválení programu rokovania, prípadne i postupu komisie pri rokovaní, predseda vykoná kontrolu uznesení z predchádzajúcich rokovaní komisie.

5. Predseda prizve na rokovanie komisie osobu, ktorá dala podnet na rokovanie komisie a jej účasť je potrebná na ďalšiu činnosť komisie.

6. Komisia môže na svoje zasadnutie pozvať aj ďalšie osoby, účasť ktorých je na prerokúvanej veci nevyhnutná. O ich prizvaní rozhodne komisia hlasovaním, ak sa o tom uznesie nadpolovičná väčšina všetkých členov komisie. Prizvané osoby sa nezúčastňujú celého rokovania, ale len po dobu, po ktorú od nich členovia komisie požadujú vysvetlenia, vyjadrenia alebo doplnenia k oznámeniam, žiadostiam alebo podnetom.

### **ČI. 6 Prijímanie uznesení**

1. Komisia je spôsobilá rokovať a uznášať sa vtedy, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.

2. Na prijatie uznesenia komisie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov komisie.

### **ČI. 7 Záznam z rokovania komisie**

1. O priebehu rokovania komisie sa vyhotovuje stručný záznam, ktorý obsahuje najmä závery z prerokovania jednotlivých bodov. Záznam a uznesenie podpisuje predseda.

2. Výpis z uznesenia v schválenom znení sa doručuje osobe, ktorej sa týka. Výpis z uznesenia podpisuje predseda.

### **ČI. 8 Nakladanie s oznámeniami a písomnosťami z činnosti komisie a ich archivovanie**

1. Písomné oznámenia podávané starostom, poslancami obecného zastupiteľstva podľa ústavného zákona a písomnosti z činnosti komisie nie je dovolené rozmnožovať a odnášať mimo sídla obecného úradu.

2. Za uloženie a archivovanie písomných oznámení, záznamov z rokovania komisie, spolu s podkladovými materiálmi a ostatnými písomnosťami v sídle obecného úradu zodpovedá predseda.

3. Dokumenty uvedené v ods. 2 sa ukladajú a archivujú v sídle obecného úradu tak, aby k nim mal prístup len predseda.

4. Podmienky na archivovanie dokumentov komisie v súlade so zákonom č. 428/2000 Z. z. o ochrane osobných údajov vytvorí *obecný úrad*.

### **ČI. 9 Poskytovanie informácií, ochrana osobných údajov a povinnosť mlčanlivosti**

1. Informácie o údajoch z písomného oznámenia predkladaného *starostom poslancami obecného zastupiteľstva* poskytuje komisia fyzickým a právnickým osobám v rozsahu ustanovenom zákonom č. 211/2000Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám.

2. Členovia komisie sú povinní podpísať písomné vyhlásenie, ktorým berú na vedomie povinnosť mlčanlivosti a ochrany osobných údajov, s ktorými prídu do styku počas výkonu funkcie s tým, že sú si vedomí prípadných právnych následkov pri porušení tejto povinnosti.

3. Rozsah informácií musí byť v súlade so zákonom č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov. Porušenie zákona o ochrane osobných údajov môže mať za následok zodpovednosť vyplývajúcu z tohoto zákona, ako aj z § 178 zákona SNR č. 140/1961 Zb.-Trestný zákon, v znení neskorších predpisov.

4. V mene komisie je oprávnený poskytovať informácie o údajoch z písomného oznámenia fyzickým a právnickým osobám predseda.

5. Dotknuté osobné údaje možno z písomného oznámenia poskytnúť len s písomným súhlasom verejného funkcionára.

### **ČI. 10 Záverečné ustanovenia**

1. Tento rokovací poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia zastupiteľstvom.

2. Zmeny a doplnenia rokovacieho poriadku schvaľuje *obecné zastupiteľstvo* nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov.

3. Súčasťou rokovacieho poriadku je príloha č. 1 „Čestné prehlásenie člena komisie“.

4. *Obecné zastupiteľstvo* schválilo rokovací poriadok komisie na ochranu verejného záujmu dňa 17.01.2011 uznesením číslo 9/2011.

Miroslav H o l i č k a, starosta obce