

Rokovací poriadok komisie na ochranu verejného záujmu pri výkone verejných funkcií Obecného zastupiteľstva v Šintave

Čl.1

Úvodné ustanovenie

1. Komisia má podľa zákona NRSR č. 357/2004 Z. z. (ďalej ústavný zákon) charakter osobitnej komisie, je zložená len z poslancov Obecného zastupiteľstva (ďalej OZ), t.j. zo zástupcov politických strán a hnutí a nezávislých poslancov zastúpených v OZ.
2. Rokovanie komisie je neverejné.

Čl.2

Úvodné ustanovenie

1. Komisia prijíma písomné oznámenia starostom obce súlade s čl. 7 a čl. 8 ústavného zákona.
2. V prípade pochybností o úplnosti oznámení a pravdivosti oznámení požaduje od starostu vysvetlenia.
3. Podáva OZ podnety na začatie konania vo veci ochrany verejného záujmu a zamedzenia rozporu záujmov.
4. Skúma podnety na začatie konania vo veci ochrany verejného záujmu, skúma, či obsahujú náležitosti ustanovené ústavným zákonom.
5. Komisia môže rozhodnúť o udelení výnimky do jedného roka od ukončenia výkonu funkcie zo zákazov uvedených v čl. 8 ústavného zákona.

Čl.3

Zvolávanie komisie

1. Rokovanie komisie zvoláva písomne alebo elektronicky a jej program určuje predseda.
2. Rokovanie komisie sa zvoláva podľa ústavného zákona a podľa potrieb komisie.
3. Komisia môže v prípade potreby prizvať na rokovanie komisie dotknuté osoby.
4. Podnet na zvolanie komisie môže dať každý z členov komisie. Komisia sa stretne do 30 dní.

Čl.4

Priebeh rokovania komisie

1. Rokovanie riadi predseda komisie.
2. Po otvorení rokovania predsedajúci zistí, či je komisia uznášaniaschopná a následne dá hlasovať o schválení programu rokovania komisie.
3. Komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov komisie.
4. Ak na rokovaní komisie nie je prítomná nadpolovičná väčšina členov komisie, predsedajúci vyhlási, že komisia nie je uznášaniaschopná, ukončí rokovanie a zároveň určí termín budúceho rokovania.
5. Každý člen komisie môže navrhnúť doplnenie programu rokovania, zmenu poradia jednotlivých bodov alebo vypustenie niektorých bodov z programu rokovania. O takomto návrhu rozhodne komisia hlasovaním.
6. K prerokovaným materiálom sa otvorí rozprava, v rámci ktorej členovia komisie prezentujú svoje stanoviská a návrhy.
7. O návrhoch vznesených v rámci rozpravy sa hlasuje v poradí, v akom boli predložené.
8. V prípade pozvania dotknutých osôb na zasadnutie komisie, môže byť zasadnutie nahrávané.

Čl.5

Dokumenty na rokovanie komisie

1. Komisia sa zaoberá písomnými Oznámeniami funkcií, zamestnaní, činností a majetkových pomerov verejného funkcionára obce Šintava (ďalej len „oznámenia“) doručenými dotknutými osobami (starosta obce) komisii.
2. S doručenými oznámeniami sa členovia komisie oboznámia na zasadnutí komisie.

Čl.6

Rozhodovanie komisie

1. Komisia preskúma a vyhodnotí doručené oznámenia podľa zákona 357/2004 komisii, či podané oznámenie spĺňa náležitosti v zmysle ústavného zákona.
2. V prípade, že komisia má pochybnosti o ich úplnosti, požiada dotknutú osobu o doplnenie, resp. o vysvetlenie. Ak komisia nepovažuje podané vysvetlenie za dostatočné, je oprávnená dať podnet obecnému zastupiteľstvu na konanie.
3. Návrh na konanie komisia predkladá OZ v písomnej forme na jeho najbližšie zasadnutie. OZ v súlade s čl. 9 ústavného zákona je orgánom, ktorý uskutočňuje konanie.
4. Výsledok konania je obecným zastupiteľstvom, bezodkladne po jeho skončení, oznámený komisii.
5. Komisia môže rozhodnúť v súlade s čl. 8 ústavného zákona o udelení výnimky zo zákazov podľa odsekov 1 až 3 predmetného článku. Výnimku možno udeliť, ak je zrejmé, že taký zákaz je neprimeraný vzhľadom na povahu konania. Udelenie výnimky je povinný tento orgán odôvodniť.

Čl.7

Prijímanie uznesení komisie

1. Stanovisko komisie k prerokovávanej veci sa prijíma formou uznesení. Na prijatie uznesenia je potrebný súhlas najmenej trojpäťinovej väčšiny prítomných členov komisie.
2. Uznesenie spravidla obsahuje:
 - a.) číslo uznesenia
 - b.) dátum prijatia uznesenia
 - c.) naformulované stanovisko komisie s termínom plnenia i osobou zodpovednou za plnenie
3. Uznesenia komisie majú odporúčajúci charakter pre OZ a podpisuje ich predsedajúci.

Čl.8

Závery z rokovania komisie

1. Z priebehu rokovania o rozhodovaní komisie sa vyhotoví písomný záznam.

Záznam obsahuje

- a.) dátum konania rokovania
 - b.) schválený program
 - c.) závery z rokovania komisie
 - d.) podpisy členov komisie
2. Záznamy z rokovania komisie spolu s oznámeniami budú zabezpečené uložené v budove obecného úradu po dobu piatich rokov. Po uplynutí doby uloženia bude s nimi naložené v zmysle registratúrneho poriadku obecného úradu.
 3. Súčasťou záznamu sú uznesenia komisie a prezenčná listina.

Čl.9

Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Tento Rokovací poriadok komisia prerokovala a schválila na svojom zasadnutí dňa 4.6.2019.
2. Rokovací poriadok komisie nadobúda účinnosť dňom 5.6.2019.

V Šintave dňa 4.6.2019