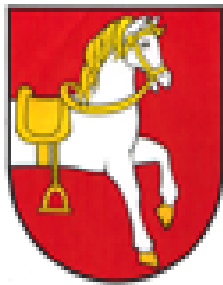


# OBEC ŠINTAVA



## Zásady hospodárenia s majetkom obce Šintava

Schválené Obecným zastupiteľstvom v Šintave dňa: 20.11.2023  
Účinnosť od: 20.11.2023

Obecné zastupiteľstvo v Šintave (ďalej len „obecné zastupiteľstvo“) v súlade s § 11 ods. 4 písm. a) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 9 ods. 1 zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obci v znení neskorších predpisov určuje tieto Zásady hospodárenia s majetkom obce Šintava (ďalej len „Zásady“):

## Článok 1 Úvodné ustanovenia

- 1) Obec Šintava (ďalej len „obec“) hospodári so svojim majetkom samostatne alebo prostredníctvom správcu majetku obce<sup>1)</sup>, ktorým je jej rozpočtová organizácia (ďalej ako „rozpočtová organizácia“ alebo „správca“). Majetok obce slúži na uspokojovanie potrieb obce a jej obyvateľov.<sup>2)</sup> Táto základná zásada je interpretačným pravidlom pre posudzovanie sporných alebo rozporných situácií pri nakladaní s majetkom obce.
- 2) Štatutárnym orgánom v majetkovoprávných vzťahoch za obec je starosta a za rozpočtovú organizáciu riaditeľ. Výkon povinností pri hospodárení s majetkom obce zabezpečuje starosta a zamestnanci obce, v prípade majetku obce, ktorý je v správe, riaditeľ a zamestnanci rozpočtovej organizácie.
- 3) Všetky právne úkony spojené s nakladaním s majetkom obce musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.
- 4) Orgány obce a rozpočtová organizácia majú právo najmä:
  - a) používať majetok obce na plnenie svojich úloh,
  - b) vo všetkých majetkovoprávných vzťahoch v rozsahu Zásad vystupovať svojim menom (právna subjektivita) a niesť majetkovú zodpovednosť z týchto vzťahov vyplývajúcu v súlade so Zásadami.
- 5) Orgány obce a rozpočtová organizácia sú povinné majetok obce zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať. Sú povinné najmä:
  - a) starať sa o účelné a hospodárne využitie majetku obce v prospech rozvoja obce, jeho obyvateľov, ochrany a tvorby životného prostredia,
  - b) udržiavať a užívať majetok obce,
  - c) chrániť majetok obce pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
  - d) používať všetky právne prostriedky na zachovanie majetku obce, na jeho ochranu, uplatňovať právo náhrady škody proti tým, ktorí za škodu zodpovedajú, uplatňovať právo na vydanie neoprávneného majetkového prospechu proti tomu, kto ho na úkor obce alebo rozpočtovej organizácie získal, vymáhať s tým súvisiace pohľadávky,
  - e) plniť ďalšie povinnosti uložené obcou pri správe majetku obce,
  - f) viesť majetok obce v účtovníctve podľa osobitného predpisu<sup>3)</sup>.
  - g) v termíne do 31.12. bežného kalendárneho roka vykonávať inventarizáciu majetku obce, podľa potreby aj mimoriadne.
- 6) Tieto Zásady sa vzťahujú na majetok obce, ktorý:
  - a) je určený na výkon samosprávy obce,
  - b) je zverený do správy rozpočtovej organizácie,
  - c) je v spoluvlastníctve obce a iného subjektu,
  - d) je v nájme alebo vo výpožičke,
  - e) sa využíva na podnikateľskú činnosť obce.

<sup>1)</sup> § 6 ods. 1 zákona o majetku obcí č. 138/1991 Zb. v znení neskorších predpisov

<sup>2)</sup> § 1 ods. 2 a § 8 ods. 2 zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

<sup>3)</sup> zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

- 7) Tieto Zásady sa nevzťahujú na finančné prostriedky obce, hospodárenie ktorých sa riadi schváleným rozpočtom obce a pravidlami finančného hospodárenia obce, s výnimkou výšky pokladničného limitu v pokladni obce upraveného v čl. 12 Zásad.

## **Článok 2**

### **Predmet a rozsah úpravy**

- 1) Zásady určujú základné princípy hospodárenia a pravidiel pre nakladanie s majetkom obce, ktoré nie sú upravené vo všeobecne záväzných právnych predpisoch na podmienky obce a upravujú kompetencie orgánov obce, ktoré všeobecne záväzné právne predpisy výslovne nepriznávajú niektorému z orgánov obce.
- 2) Zásady upravujú:
  - a) nadobúdanie vecí do vlastníctva obce,
  - b) kritériá na určenie majetku obce za prebytočný alebo za neupotrebitelný,
  - c) prevody vlastníctva majetku obce,
  - d) postup prenechávania majetku obce do užívania,
  - e) dôvody hodné osobitného zreteľa pri prevode alebo nájme majetku obce,
  - f) podmienky, za ktorých bude možné znížiť kúpnu cenu oproti všeobecnej hodnote majetku pri prevodoch majetku obce z dôvodu hodného osobitného zreteľa a podmienky pre zníženie nájomného pri nájmoch majetku obce z dôvodu hodného osobitného zreteľa,
  - g) práva a povinnosti rozpočtovej organizácie, ktorú obec zriadila, pri správe majetku obce,
  - h) podmienky odňatia majetku rozpočtovej organizácii, ktorú obec zriadila,
  - i) ktoré úkony organizácií podliehajú schváleniu orgánmi obce,
  - j) nakladanie s cennými papiermi,
  - k) právomoci a úlohy orgánov obce pri nakladaní s majetkom obce,
  - l) hospodárenie a nakladanie s pohľadávkami a majetkovými právami obce,
  - m) evidenciu a inventarizáciu majetku.
- 3) Zásady sú záväzné pre orgány obce, zamestnancov obce, riaditeľa a zamestnancov rozpočtovej organizácie, ktorá spravuje majetok obce.

## **Článok 3**

### **Nadobúdanie vecí do vlastníctva obce**

- 1) Obec môže nadobudnúť hnutelný a nehnuteľný majetok:
  - a) zo zákona,
  - b) od právnických osôb a fyzických osôb na základe zmluvy, a to odplatne alebo bezodplatne,
  - c) vlastnou podnikateľskou činnosťou:
    - majetkovou účasťou na podnikaní iných právnických osôb alebo fyzických osôb,
    - peňažnými a nepeňažnými vkladmi do obchodných spoločností,
  - d) investorskou činnosťou:
    - výstavbou stavieb alebo rekonštrukciou a modernizáciou budov a stavieb,
    - v súlade so zmluvou v prípadoch združenia prostriedkov s inými právnickými osobami alebo fyzickými osobami,
  - e) dedením.

- 2) Nadobúdanie vlastníctva nehnuteľného majetku podlieha vždy schváleniu obecným zastupiteľstvom. O nadobudnutí hnutel'ného majetku do vlastníctva obce rozhoduje starosta v súlade s rozpočtom obce.
- 3) Rozpočtová organizácia môže nadobúdať hnutel'ný majetok v obstarávacej cene do 3000 € v rámci schváleného rozpočtu. Nad hodnotu 3000,- € len so súhlasom obecného zastupiteľstva.

#### **Článok 4**

##### **Kritéria pre určenie prebytočného a neupotrebitel'ného majetku obce**

- 1) Prebytočný majetok obce je hnutel'ná alebo nehnuteľná vec, ktorú obec prostredníctvom svojich orgánov a správcu dočasne alebo trvalo nepotrebuje na plnenie svojich úloh v rámci predmetu činnosti alebo v súvislosti s ním. Obec pri posúdení prebytočnosti majetku obce hodnotí najmä tieto kritériá:
  - a) potrebu jeho použitia na plnenie úloh obce, a to najmä na verejné účely, na podnikateľskú činnosť alebo na výkon samosprávy obce,
  - b) výšku nákladov na jeho prevádzku a údržbu,
  - c) zámer dosiahnutia verejnoprospešného cieľa, na ktorý môže byť prebytočný majetok obce využitý,
  - d) výšku kúpnej ceny pri jeho predaji a využiteľnosť výnosu z jeho predaja na plnenie úloh obce,
  - e) výšku nájomného získaného z jeho nájmu,
  - f) výšku, resp. výhodnosť jeho zhodnotenia nájmomcom,
  - g) výhodnosť jeho zámenny s iným majetkom,
  - h) výhodnosť jeho vkladu do právnickej osoby.
- 2) Neupotrebitel'ný majetok obce je majetok, ktorý pre svoje úplne opotrebenie, poškodenie, zastaranosť alebo nehospodárnosť v prevádzke nemôže už slúžiť svojmu účelu. Obec pri posúdení neupotrebitel'nosti majetku obce hodnotí najmä tieto kritériá:
  - a) mieru jeho opotrebenia a amortizácie,
  - b) mieru jeho poškodenia,
  - c) mieru jeho technickej alebo morálnej zastaranosti,
  - d) nehospodárnosť jeho prevádzky alebo opráv,
  - e) potrebu jeho odstránenia v dôsledku bezpečnosti alebo v dôsledku novej výstavby, prestavby alebo rozšírenia stavby/objektu,
  - f) nemožnosť jeho využitia ani ako materiál alebo náhradné diely.
- 3) O prebytočnosti alebo neupotrebitel'nosti hnutel'ného majetku obce rozhoduje starosta na základe odporúčania inventarizačnej komisie. O spôsobe naloženia s týmto majetkom rozhodujú:
  - a) starosta a v prípade majetku obce v správe riaditeľ do hodnoty 3500 € zostatkovej ceny,
  - b) obecné zastupiteľstvo nad hodnotu 3500 € zostatkovej ceny.
- 4) K rozhodnutiu o prebytočnosti a neupotrebitel'nosti hnutel'ného majetku obce sa musí do najbližšej inventarizácie pripojiť doklad o tom, ako sa s majetkom obce naložilo.
- 5) O prebytočnosti a neupotrebitel'nosti nehnuteľného majetku a o spôsobe naloženia s prebytočným a neupotrebitel'ným nehnuteľným majetkom rozhoduje obecné zastupiteľstvo.

## Článok 5 Prevody vlastníctva majetku obce

- 1) Prevody vlastníctva nehnuteľného majetku na iné právnické osoby a fyzické osoby sa uskutočňujú zmluvne a za odplatu a vždy podliehajú schváleniu obecným zastupiteľstvom.
- 2) O zmluvnom prevode vlastníckeho práva k hnutel'nému majetku rozhodujú:
  - a) starosta obce do hodnoty 3500 € zostatkovej ceny hnutel'nej veci,
  - b) obecné zastupiteľstvo nad hodnotu 3500 € zostatkovej ceny hnutel'nej veci.
- 3) Medzi zmluvné prevody majetku patria najmä:
  - predaj hnutel'ného a nehnuteľného majetku,
  - zámenné zmluvy a delimitácia majetku v zmysle platných právnych predpisov.
- 4) Obecné zastupiteľstvo zároveň schvaľuje aj zmluvy o budúcich zmluvách, zmluvy o záložnom práve, zmluvy o vecnom bremene, notárske zápisnice príp. spoločenské zmluvy o založení obchodných spoločností, vklady všetkého majetku do základného imania a fondov zakladaných alebo existujúcich obchodných spoločností a pod.
- 5) Ak sa prevádza spoluvlastnícky podiel k nehnuteľnosti, spoluvlastníci majú predkupné právo a ponúkne sa tento podiel ostatným spoluvlastníkom.
- 6) Ak obec ku dňu podania žiadosti o prevod majetku obce eviduje pohľadávku po lehote splatnosti (napr. nedoplatok na miestnej dani, nedoplatok stočného, nájomnom a pod.) voči žiadateľovi, táto žiadosť nebude predložená na prerokovanie. Žiadosť bude žiadateľovi vrátená s upozornením, že ju môže opätovne predložiť po vyrovnaní pohľadávky.
- 7) Prevody vlastníctva majetku obce sa musia vykonať v súlade s osobitným predpisom<sup>4</sup> a týmito Zásadami.
- 8) Obec pri prevode majetku obce z dôvodu hodného osobitného zreteľa postupuje v súlade s osobitným predpisom<sup>5</sup>. Obec určuje, že dôvodmi hodnými osobitného zreteľa sú nasledovné prevody:
  - a) nehnuteľnosti s malou výmerou (plocha pozemku svojou veľkosťou neumožní stavbu garáže, stojiska na vozidlo a pod.),
  - b) pozemku, na ktorý je prístup len cez pozemok žiadateľa,
  - c) pozemku na účel vybudovania a užívania vjazdu k nehnuteľnosti vo vlastníctve žiadateľa,
  - d) pozemku priľahlého k nehnuteľnosti vo vlastníctve žiadateľa, ktorý bude využívaný ako predzáhradka,
  - e) pozemku funkčne prislúchajúceho k susediacemu pozemku vo vlastníctve žiadateľa v súvislosti s výstavbou realizovanou v minulosti na pozemku obce žiadateľom, napr. prístavbou rodinného domu, garáže, oplotenia, pričom uvedenú stavbu nie je možné odstrániť alebo premiestniť,
  - f) pozemku, ktorý žiadateľ dlhodobo užíva, za predpokladu, že prevádzaný pozemok nemá využitie pre vlastníkov ostatných susedných nehnuteľností (predzáhradky pred rodinnými domami, záhrady za rodinnými domami, vstupy k rodinným domom, garážam),
  - g) pozemku na účel budovania verejnoprospešných stavieb, napr. prístupových komunikácií, parkovísk, chodníkov, zelených plôch, ihrísk a pod., ktoré budú využívané verejnosťou,
  - h) pozemku, ktorý má žiadateľ v nájme na poľnohospodárske účely pri prevádzkovaní podniku podľa zákona č. 504/2003 Z. z. o nájme poľnohospodárskych pozemkov,

<sup>4</sup> § 9a zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov

<sup>5</sup> § 9a ods. 15 písm. f) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov

- poľnohospodárskeho podniku a lesných pozemkov a o zmene niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- i) pozemku na záhradkárске účely v záhradkárске osade,
  - j) pozemku pre neziskové organizácie (napr. občianske združenia, športové kluby),
  - k) nebytových priestorov a budov, ktoré vyžadujú značné investície, ktoré sa zaviazajú investovať kupujúci,
  - l) nebytových priestorov a budov pre poskytovateľov zdravotnej starostlivosti a inej verejnoprospešnej činnosti,
  - m) nebytových priestorov a budov pre potreby zlepšenia dostupnosti služieb (napr. lekárne, predaj zdravotných pomôcok a iné priestory podobných úžitkových vlastností) v obci,
  - n) bytov vo vlastníctve obce pre osoby, ktoré ich dlhodobo užívajú ako nájomcovia a investovali so súhlasom obce do ich úprav,
  - o) bytov vo vlastníctve obce pre osoby zdravotne a sociálne znevýhodnené,
  - p) majetku na účel zabezpečenia bytovej otázky väčšej skupiny osôb alebo sa ním zabezpečí realizácia a naplnenie zámerov individuálnej bytovej výstavby v obci,
  - q) majetku, ktorým sa dosiahne prínos pre rozvoj obce, jej obyvateľov, športovú a sociálnu oblasť, ktorý je v súlade so strategickými dokumentami obce
  - r) majetku, ktorým sa prispeje k zvýšeniu ochrany životného prostredia, protipovodňovej ochrany, civilnej ochrany alebo protipožiarnej ochrany,
  - s) majetku, ktorým sa prispeje k podpore mimoriadne významných investičných akcií v obci a jeho bezprostrednom okolí – napr. stavby ciest, dráh, priemyselných parkov a vytváraní pracovných príležitostí v obci a jeho bezprostrednom okolí,
  - t) majetku, ktorý zabezpečí efektívnejšie využívanie verejných rozvodov – elektrickej sústavy, plynovej sústavy, vodovodnej alebo kanalizačnej sústavy,
  - u) majetku v prípade, ak nemožno objektívne predpokladať, že by majetok obce mohla účelne nadobudnúť iná osoba, než tá, na ktorú sa má majetok obce podľa schvaľovaného zámeru previesť,
  - v) majetku v prípade, ak bola na majetok obce minimálne dvakrát vyhlásená obchodná verejná súťaž, táto bola neúspešná a o prevod majetku obce prejavil záujem konkrétny kupujúci,
  - w) majetku, ktorým sa má zabezpečiť mimosúdne riešenie sporu,
  - x) majetku v prípade zámeny majetku obce, zrušenia a vysporiadania podielového spoluvlastníctva majetku obce, dohody o urovaní.
- 9) Dôvody hodné osobitého zreteľa musia byť vždy špecifikované v uznesení obecného zastupiteľstva.
- 10) Kúpna cena v prípade prevodu pozemku z dôvodu hodného osobitného zreteľa je stanovená vo výške min. 15 €/m<sup>2</sup> ak sa jedná o pozemok s rozlohou rovnou alebo menšou ako 25m<sup>2</sup>. V prípade, že je rozloha pozemku väčšia ako 25m<sup>2</sup> je kúpna cena stanovená vo výške min. 35 €/m<sup>2</sup>. V prípade, že sa pozemok nachádza v extraviláne obce a súčasne sa jedná o pozemok, ktorý je orná pôda, vinice, chmeľnice alebo ovocné sady a súčasne má rozlohu menšiu ako 1000 m<sup>2</sup>, je kúpna cena stanovená vo výške min. 10 €/m<sup>2</sup>. Kúpna cena uvedená v prvej až tretej vete sa uplatní len v prípade, ak všeobecná hodnota prevádzaného pozemku<sup>6</sup> je nižšia. V opačnom prípade obec predá pozemok z dôvodu hodného zreteľa za cenu min. vo výške všeobecnej hodnoty majetku, ak nie je ďalej v Zásadách ustanovené inak.
- 11) Obec určuje podmienky, za ktorých bude možné znížiť kúpnu cenu oproti všeobecnej hodnote majetku pri prevodoch majetku obce z dôvodu hodného osobitného zreteľa, jedná sa o nasledovné prevody:

---

<sup>6</sup> § 9a ods. 15 písm. f) bod 3 zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov

- a) pozemku na účel budovania verejnoprospešných stavieb, napr. prístupových komunikácií, parkovísk, chodníkov, zelených plôch, ihrísk a pod., ktoré budú verejne prístupné a budú slúžiť pre obyvateľov obce,
  - b) nebytových priestorov alebo budovy v zlom technickom stave, dlhodobo nevyužívaných, ktoré vyžadujú značné investície, ktoré sa zaviazajú investovať kupujúci,
  - c) bytov v zlom technickom stave, ktoré vyžadujú značné investície, ktoré sa zaviazajú investovať kupujúci alebo do ktorých už nájomca preukázateľne investoval vlastné finančné prostriedky,
  - d) majetku, ktorý obec ponúkala v obchodnej verejnej súťaži min. 2x a nikto nepredložil ponuku,
  - e) majetku, ktorý bude nadobúdateľom využívaný spôsobom, ktorý prispeje k rozvoju obce, zlepšeniu a ochrane životného prostredia, podporí zámery obce v oblasti športovej, sociálnej, v oblasti školstva, kultúry, zdravotníctva a pod.,
  - f) pozemku, na ktorom sa nachádzajú verejné inžinierske siete alebo ide o pozemok, ktorý je zaťažený vecným bremenom alebo inou ťarchou,
  - g) majetku na základe zmluvy o budúcej zmluve uzatvorenej pred účinnosťou týchto Zásad.
- 12) V prípade prevodu majetku obce podľa ods. 11 tohto článku Zásad obecné zastupiteľstvo v uznesení určí dobu, po ktorú je kupujúci povinný dodržať účel prevodu a zmluvnú pokutu pre prípad nedodržania určenej doby.
- 13) V prípade, ak žiadateľ spĺňa jeden z dôvodov hodného osobitného zreteľa uvedeného v ods. 8 tohto článku Zásad alebo podmienku na zníženie kúpnej ceny podľa ods. 11 tohto článku Zásad, obecné zastupiteľstvo môže rozhodnúť, že prevod majetku bude obec realizovať jedným zo spôsobov uvedeným v osobitnom predpise<sup>7</sup>, t.j. na základe obchodnej verejnej súťaže, dobrovoľnou dražbou alebo priamym predajom alebo že kúpnu cenu nebude znižovať. Na prevod majetku obce z dôvodu hodného osobitného zreteľa resp. na zníženie kúpnej ceny pod všeobecnú hodnotu podľa predchádzajúcej vety nemá žiadateľ o prevod majetku obce právny nárok.

## Článok 6

### Postup prenechávania majetku obce do užívania

- 1) Majetok obce sa dáva do nájmu, ak nie je účelné previesť vlastníctvo a nájom poskytuje možnosť efektívnejšieho využitia majetku alebo uspokojenia záujmov obce. Obec prenecháva majetok obce do nájmu alebo výpožičky v súlade s osobitným predpisom<sup>8</sup> a týmito Zásadami.
- 2) Vznik, podmienky a zánik nájmu stanovuje zmluva<sup>9</sup>, ktorú uzatvára s nájomcom starosta alebo riaditeľ, ak je predmetom nájmu majetok obce, ktorý má v správe rozpočtová organizácia. Forma písomnej nájmovej zmluvy sa používa aj v prípadoch poskytnutia vecí z majetku obce do krátkodobého nájmu.
- 3) Starosta a riaditeľ je oprávnený bez schválenia obecným zastupiteľstvom uzatvoriť:
  - a) zmluvu o krátkodobom nájme majetku, ktorého trvanie s tým istým nájomcom neprekročí desať dní v kalendárnom mesiaci,
  - b) zmluvu o nájme hnutelnej veci, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3500 €,
  - c) zmluvu o nájme hnutelného alebo nehnuteľného majetku, ak úhrn súm nájmného počas celej doby nájmu nepresiahne 7500 €.

<sup>7</sup> § 9a ods. 1 zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov

<sup>8</sup> § 9aa zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov

<sup>9</sup> § 663 a nasl. Občianskeho zákonníka (zák. č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov)

- 4) Starosta a riaditeľ pri prenechávaní veci do nájmu podľa ods. 3 je povinný určiť nájomné na základe preukázateľného porovnania s obdobným nájomom alebo inou verejne dostupnou ponukou na nájom obdobnej veci. V prípade nájmu nebytového priestoru, ktorým je miestnosť na obecnom úrade alebo v škole (trieda alebo telocvičňa) je nájomné vo výške min. 10 €/hod. a v prípade, že nájomcom je organizácia so sídlom v obci je nájomné vo výške min. 5 €/hod. Okrem nájomného je nájomca povinný uhradiť aj náklady súvisiace s nájomom, ktoré sú určené paušálne a vypočítané na základe skutočných nákladov.
- 5) Nájom v prípadoch neuvedených v odseku 3 a výpožičku majetku obce schvaľuje obecné zastupiteľstvo.
- 6) Orgán, ktorý je kompetentný rozhodnúť o uzatvorení nájmu alebo výpožičky podľa týchto Zásad alebo osobitného predpisu<sup>10</sup> je kompetentný rozhodnúť aj o jeho zmene a zániku.
- 7) Obec uzatvára zmluvy týkajúce sa nájmu nehnuteľného majetku za týchto podmienok:
  - a) v nájomnej zmluve môže byť dohodnutá doba nájmu ako doba určitá alebo neurčitá; v prípade nájmu na dobu určitú je nájom maximálne na 15 rokov,
  - b) výpovedná lehota musí byť vždy minimálne 3 mesačná,
  - c) nájom nesmie odporovať cieľom a záujmom obce,
  - d) v nájomnej zmluve nemožno dohodnúť predkupné právo na kúpu prenajímanej nehnuteľnosti,
  - e) v nájomnej zmluve musia byť presunuté na nájomcu zodpovednostné vzťahy k revíziám, pravidelným kontrolám a pravidelným zákonným povinnostiam súvisiacim s prenajatým majetku,
  - f) náklady na bežnú údržbu a bežné opravy si musí znášať každý nájomca samostatne, okrem nákladov na rekonštrukciu a modernizáciu prenajatého majetku v súlade s rozhodnutiami príslušných orgánov obce,
  - g) úhrada služieb spojených s užívaním predmetu nájmu musí byť v zmluve o nájme vždy uvedená osobitne a nie je súčasťou nájomného,
  - h) v nájomnej zmluve musí byť uvedené, že nájomné platné k 31.12. bežného roka sa každoročne automaticky zvýši o mieru inflácie vyhlásenú Štatistickým úradom SR, a to od 01.01. nasledujúceho roka; tieto zvýšenia nájomného nebudú upravované dodatkami k zmluve; prenajímateľ každoročne písomne oznámi nájomcovi zvýšenie nájomného; rozdiel v úhrade nájomného, ktorý vznikne z titulu zvýšenia nájomného o mieru inflácie, je nájomca povinný vyrovať do 30 dní po doručení oznámenia.
- 8) Ustanovenia uvedené v ods. 7 tohto článku Zásad sa primerane použijú aj pri uzatváraní zmluvy o výpožičke nehnuteľného majetku.
- 9) Starosta a riaditeľ je povinný na každom obecnom zastupiteľstve informovať o uzatvorených zmluvách podľa ods. 3 tohto článku Zásad s uvedením názvu subjektu a dôvodu takéhoto postupu a doby, na ktorú bola zmluva uzatvorená.
- 10) V nájomnej zmluve alebo v zmluve o výpožičke musí byť uvedené, že nájomca alebo výpožičiavateľ majetku obce je povinný:
  - a) hospodárne užívať majetok, chrániť ho pred poškodením a zničením, zabezpečovať pravidelné údržby tak, aby nedochádzalo k znehodnocovaniu majetku obce.
  - b) predkladať súpis evidencie prenajatého alebo vypožičaného majetku obce vrátane stavu prírastkov a úbytkov majetku obce a to pravidelne k 31.12. bežného roka alebo podľa potreby aj na základe písomného dožiadania obecného úradu.
- 11) Obec vedie úplnú a aktuálnu evidenciu majetku obce, ktorý je predmetom nájmu alebo výpožičky, ako aj jeho prírastky a úbytky.

---

<sup>10</sup> zákon č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov



- 12) Obec pri prenechávaní majetku obce do nájmu alebo výpožičky z dôvodu hodného osobitného zreteľa postupuje v súlade s osobitným predpisom<sup>11</sup> Obec určuje, že dôvodmi hodnými osobitného zreteľa sú nasledovné nájmy alebo výpožičky:
- a) nehnuteľnosti s malou výmerou (plocha pozemku svojou veľkosťou neumožní stavbu garáže, stojiska na vozidlo a pod.),
  - b) pozemku, na ktorý je prístup len cez pozemok žiadateľa,
  - c) pozemku na účel vybudovania a užívania vjazdu k nehnuteľnosti vo vlastníctve žiadateľa,
  - d) pozemku priľahlého k nehnuteľnosti vo vlastníctve žiadateľa, ktorý bude využívaný ako predzáhradka,
  - e) pozemku funkčne prislúchajúceho k susediacemu pozemku vo vlastníctve žiadateľa v súvislosti s výstavbou realizovanou v minulosti na pozemku obce žiadateľom, napr. prístavbou rodinného domu, garáže, oplotenia, pričom uvedenú stavbu nie je možné odstrániť alebo premiestniť,
  - f) pozemku, ktorý žiadateľ dlhodobo užíva, za predpokladu, že prenajímaný pozemok nemá využitie pre vlastníkov ostatných susedných nehnuteľností (predzáhradky pred rodinnými domami, záhrady za rodinnými domami, vstupy k rodinným domom, garážam),
  - g) pozemku na účel budovania verejnoprospešných stavieb, napr. prístupových komunikácií, parkovísk, chodníkov, zelených plôch, ihrísk a pod., ktoré budú využívané verejnosťou,
  - h) pozemku, ktorý má žiadateľ v nájme na poľnohospodárske účely pri prevádzkovaní podniku podľa zákona č. 504/2003 Z. z. o nájme poľnohospodárskych pozemkov, poľnohospodárskeho podniku a lesných pozemkov a o zmene niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - i) pozemku na záhradkárске účely v záhradkárskej osade,
  - j) pozemku pre neziskové organizácie (napr. občianske združenia, športové kluby),
  - k) nebytových priestorov kde sa nachádzajú kotolne, sklady, atď. slúžiace pre potreby obyvateľov bytových domov,
  - l) nebytových priestorov a budov pre poskytovateľov zdravotnej starostlivosti a inej verejnoprospešnej činnosti,
  - m) nebytových priestorov a budov pre potreby zlepšenia dostupnosti služieb (napr. lekárne, predaj zdravotných pomôcok a iné priestory podobných úžitkových vlastností),
  - n) majetku, ktorým sa dosiahne prínos pre rozvoj obce, občanov, športovú a sociálnu oblasť, ktorý je v súlade so strategickými dokumentami obce,
  - o) majetku, ktorým sa prispeje k zvýšeniu ochrany životného prostredia, protipovodňovej ochrany, civilnej ochrany alebo protipožiarnej ochrany,
  - p) majetku, ktorým sa prispeje k podpore mimoriadne významných investičných akcií v obci a jeho bezprostrednom okolí – napr. stavby ciest, dráh, priemyselných parkov a vytváraníu pracovných príležitostí v obci a jeho bezprostrednom okolí,
  - q) majetku, ktorý zabezpečí efektívnejšie využívanie verejných rozvodov – elektrickej sústavy, plynovej sústavy, vodovodnej alebo kanalizačnej sústavy,
  - r) majetku, ktorý obec nevyužíva na verejný účel a nájomca zabezpečí starostlivosť o obecný majetok alebo jeho zhodnotenie (napr. kosenie, základná oprava a údržba s pod.),
  - s) pozemku, ktorý sa nachádza pod stánkom/dočasnou stavbou, ktoré sú na danom mieste dlhodobo umiestnené a slúžia širokej verejnosti,
  - t) majetku, ktorý bude mať doplnkovú funkciu k nehnuteľnosti žiadateľa,

---

<sup>11</sup> § 9aa ods. 2 písm. e) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov

- u) majetku, ktorý bol v nájme predchádzajúceho vlastníka nehnuteľnosti, ktorú predal žiadateľovi – napr. pozemok obce pod garážou žiadateľa,
  - v) nájom nebytových priestorov na dobu kratšiu ako jeden rok v školských objektoch určených na záujmové krúžky a športovú činnosť fyzických osôb,
  - w) pozemku na účel výstavby vyvolaných investícií alebo verejnoprospešných stavieb (napr. výstavba, rekonštrukcia komunikácií, spevnených plôch, detských ihrísk, mobiliáru, inžinierskych sietí), ktoré budú po kolaudácii prevedené do vlastníctva mesta za kúpnu cenu 1,- €.
- 13) Dôvody hodné osobitého zreteľa musia byť vždy špecifikované v uznesení obecného zastupiteľstva.
- 14) V prípade nájmu z dôvodu hodného osobitného zreteľa je stanovené nájomné za nájom:
- a) nebytových priestorov vo výške min. 25 €/m<sup>2</sup>/rok,
  - b) bytových priestorov ak je nájomcom fyzická osoba vo výške min. 25 €/m<sup>2</sup>/rok,
  - c) bytových priestorov ak je nájomcom fyzická osoba podnikateľ alebo právnická osoba vo výške min. 50 €/m<sup>2</sup>/rok,
  - d) pozemku, ktorý je orná pôda, vinice, chmeľnice alebo ovocné sady vo výške min. 0,012 €/m<sup>2</sup>/rok; nájomné za ostatné druhy pozemkov vo výške min. 0,1 €/m<sup>2</sup>/rok,
  - e) pozemku pod voľne stojacimi garážami alebo spevnenej plochy na obdobie nájmu dlhšie ako rok je :
    - pre fyzickú osobu vo výške min. 3 eur/m<sup>2</sup>/rok,
    - pre fyzickú osobu podnikateľa a právnickú osobu 4 eur/m<sup>2</sup>/rok,
  - f) pozemku v intraviláne:
    - pre fyzickú osobu vo výške min. 0,50 eur/m<sup>2</sup>/rok,
    - pre fyzickú osobu podnikateľa a právnickú osobu 1/ m<sup>2</sup>/rok.
- 15) Nájomné uvedené v ods. 14 tohto článku Zásad sa uplatní len v prípade, ak všeobecná hodnota nájomného<sup>12</sup> je nižšia. V opačnom prípade obec dá do nájmu majetok z dôvodu hodného zreteľa za nájomné min. vo výške všeobecnej hodnoty nájmu, ak nie je ďalej v Zásadách uvedené inak.
- 16) Obec určuje podmienky, za ktorých bude možné znížiť nájomné oproti všeobecnej hodnote nájomného pri nájme majetku obce z dôvodu hodného osobitného zreteľa; jedná sa o nasledovné nájmy:
- a) pozemku na účel budovania verejnoprospešných stavieb, napr. prístupových komunikácií, parkovísk, chodníkov, zelených plôch, ihrísk a pod., a ktoré budú po ich vybudovaní bezodplatne alebo za symbolické 1 euro odovzdané do majetku obce
  - b) nebytových priestorov a budov, pri prenájmoch kotolní, skladov a iných podobných miestností slúžiacich pre potreby obyvateľov bytových domov,
  - c) nebytových priestorov a budov pri prenájmoch pre rozvojové, informačné, reprezentačné využitie a iné nekomerčné využitie na podobné účely, kde je činnosť zameraná v prospech obce a jej obyvateľov v rôznych oblastiach,
  - d) nebytových priestorov a budov pre poskytovateľov zdravotnej starostlivosti a inej verejnoprospešnej činnosti,
  - e) nebytových priestorov a budov pre verejné inštitúcie (napr. zdravotné poisťovne, sociálna poisťovňa, dôchodková poisťovňa a iné priestory podobných úžitkových vlastností), ktoré sú zriadené pre potreby obce a jej obyvateľov,
  - f) nebytových priestorov a budov pre potreby zlepšenia dostupnosti služieb pre obyvateľov (napr. lekáreň, predaj zdravotných pomôcok, remeselné činnosti, služby rôzneho charakteru s malým zastúpením v obci),

<sup>12</sup> § 9aa ods. 2 písm. e) bod 3 zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov

- g) nebytových priestorov a budov pre potreby športových klubov, telovýchovných organizácií, neziskových organizácií, vzdelávacích inštitúcií, občianskym združeniam, záujmovým skupinám,
  - h) pozemku, na ktorom sa nachádzajú verejné inžinierske siete alebo ide o pozemok, ktorý je zaťažený vecným bremenom alebo inou ťarchou,
  - i) majetku na základe zmluvy o budúcej zmluve uzatvorenej pred účinnosťou týchto Zásad.
- 17) V prípade schválenia zníženia nájomného podľa ods. 16 tohto článku Zásad až do výšky 100% uzatvorí obec so žiadateľom zmluvu o výpožičke.
- 18) V prípade, ak žiadateľ spĺňa jeden z dôvodov hodného osobitného zreteľa uvedeného v ods. 12 tohto článku Zásad alebo podmienku na zníženie nájomného podľa ods. 16 tohto článku Zásad, obecné zastupiteľstvo môže rozhodnúť, že nájom majetku bude obec realizovať jedným zo spôsobov uvedeným v osobitnom predpise<sup>13</sup> t.j. na základe obchodnej verejnej súťaže, dobrovoľnou dražbou alebo priamym predajom alebo že nájomné nebude znižovať. Na nájom alebo výpožičku majetku obce z dôvodu hodného osobitného zreteľa resp. na zníženie nájomného pod všeobecnú hodnotu nájomného podľa predchádzajúcej vety nemá žiadateľ o nájom alebo výpožičku majetku obce právny nárok.

## **Článok 7**

### **Správa majetku obce**

- 1) Správa majetku obce je súhrn oprávnení a povinností správcu k tej časti majetku, ktorú jej obec zverila do správy alebo ktorú správca nadobudol vlastnou činnosťou.
- 2) Správca je oprávnený a povinný majetok obce držať, užívať na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti alebo v súvislosti s ním, brať z neho úžitky a nakladať s ním v osobitným zákonom<sup>14</sup> a so Zásadami. Správca nemôže nadobudnúť majetok do svojho vlastníctva. Majetok, ktorý správca nadobúda, je vlastníctvom obce.
- 3) Správca vykonáva právne úkony pri správe majetku obce v mene obce. Správca koná v mene obce pred súdmi a inými orgánmi vo veciach, ktoré sa týkajú majetku obce, ktorý spravuje.
- 4) Správa majetku vzniká:
  - a) zverením majetku obce do správy správcu,
  - b) prevodom správy majetku obce,
  - c) nadobudnutím majetku do vlastníctva obce vlastnou činnosťou správcu.
- 5) Majetok obce zverený do správy určí obec pri zriadení správcu v zriaďovacej listine. Obec môže za podmienok určených v Zásadách správcovi zveriť do správy ďalší majetok obce alebo odňať správu majetku obce.
- 6) Obec spíše písomný protokol o odovzdaní a prevzatí majetku do správy. Protokol musí obsahovať podrobnú špecifikáciu hnutel'ného a nehnuteľného majetku, musí v ňom byť uvedený spôsob hospodárenia a nakladania s majetkom obce, musí obsahovať číslo uznesenia obecného zastupiteľstva, ktorým bol majetok zverený do správy. Protokol musí obsahovať aj povinnosť správcu majetku poistiť majetok obce, ktorý má zverený do správy, ak tento nie je poistený. Správca je povinný zabezpečiť zápis správy zvereného majetku obce do príslušného katastra nehnuteľností záznamom.
- 7) Zverenie do správy hnutel'ného majetku, ktorého zostatková cena je do 3500 €, podlieha schváleniu starostom obce.

<sup>13</sup> § 9a ods. 1 zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov

<sup>14</sup> zákon č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov

- 8) Zverenie do správy hnutel'ného majetku, ktorého zostatková cena je nad 3500 € a nehnuteľného majetku podlieha schváleniu obecným zastupiteľstvom.
- 9) Obec vedie evidenciu majetku obce zvereného do správy, ako aj jeho prírastky a úbytky.
- 10) Správca je povinný predkladať súpis evidencie majetku obce vrátane stavu prírastkov a úbytkov majetku obce, a to pravidelne k 31.12. bežného roka alebo podľa potreby aj na základe písomného požiadavky obecného úradu.
- 11) Prevod správy majetku obce medzi správcami sa uskutočňuje zmluvou o prevode správy. Zmluva o prevode správy musí mať písomnú formu a musí obsahovať okrem náležitostí ustanovených v § 43 až § 51 Občianskeho zákonníka aj určenie predmetu prevodu, účel jeho využitia, deň prevodu a dohodnutú cenu, ak je prevod odplatný. Na platnosť zmluvy o prevode správy sa vyžaduje súhlas obecného zastupiteľstva.
- 12) Správcovia si môžu zmluvou o zámene správy vzájomne vymeniť majetok obce vo svojej správe. Odsek 11 tohto článku Zásad sa použije aj na zmluvu o zámene správy.
- 13) Základná škola s materskou školou kráľa Svätopluka v Šintave, ktorá je správcom multifunkčného športového areálu, je povinná:
  - a) zabezpečiť zverejnenie a umiestnenie Prevádzkového poriadku multifunkčného športového areálu, ktorý je prílohou k Zásadám (ďalej len „prevádzkový poriadok“), na vhodnom a prístupnom mieste v priestore multifunkčného športového areálu tak, aby mala každá fyzická osoba pred používaním multifunkčného športového areálu možnosť oboznámiť sa s prevádzkovým poriadkom,
  - b) vypracovať raz ročne vyúčtovanie príjmov a nákladov spojených s prevádzkou multifunkčného športového areálu a predložiť ho na prerokovanie obecnému zastupiteľstvu vždy k jeho prvému zasadnutiu v danom kalendárnom roku.

## **Článok 8**

### **Podmienky odňatia správy majetku**

- 1) Obec môže odňať majetok správcovi, ktorému bol majetok obce zverený do správy podľa článku 7 Zásad za týchto podmienok ak:
  - a) si neplní povinnosti uvedené v Zásadách,
  - b) ide o majetok, ktorý sa stane pre správcu prebytočný alebo neupotrebitel'ný,
  - c) je to v záujme lepšieho využitia tohto majetku pre obec.
- 2) Odňatie správy hnutel'ného majetku, ktorého zostatková cena je do 3500 € podlieha schváleniu starostom obce.
- 3) Odňatie správy hnutel'ného majetku, ktorého zostatková cena je nad hodnotu 3500 € a nehnuteľného majetku podlieha schváleniu obecným zastupiteľstvom.
- 4) Odňatie správy majetku sa vykoná prostredníctvom písomného protokolu o odovzdaní a prevzatí, ktorý má podstatné náležitosti ako sú uvedené v článku 7 ods. 6 Zásad.

## **Článok 9**

### **Nakladanie s cennými papiermi**

Pre nakladanie s cennými papiermi platia ustanovenia osobitných predpisov<sup>15</sup>. Obecné zastupiteľstvo schvaľuje vydávanie, prevod a nadobudnutie cenných papierov, emisiu a objem

---

<sup>15</sup> zákon č. 566/2001 Z.z. o cenných papieroch a investičných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o cenných papieroch) v znení neskorších predpisov a zákon č. 530/1990 Zb. o dlhopisoch v znení neskorších predpisov

komunálnych dlhopisov a použitie finančných prostriedkov získaných z emisie komunálnych dlhopisov.

## **Článok 10**

### **Hospodárenie a nakladanie s pohľadávkami a majetkovými právami obce**

- 1) Majetok obce tvoria aj majetkové práva a pohľadávky.
- 2) Schváleniu obecným zastupiteľstvom podlieha:
  - a) prijatie úveru (pôžičky),
  - b) odpísanie a odpustenie nevymožiteľnej pohľadávky v hodnote prevyšujúcej 300 eur za podmienok stanovených v ods. 4 tohto článku Zásad,
  - c) dohoda o splátkach s lehotou splatnosti dlhšou ako 2 roky,
  - d) poskytnutie dotácií a návratných finančných výpomocí v zmysle platného všeobecne záväzného nariadenia o dotáciách,
  - e) informácia OU o investičnej zadlženosti obce k 31.12. bežného roka.
- 3) O odpísaní a odpustení nevymožiteľnej pohľadávky obce v hodnote do 300 € môže rozhodnúť starosta obce po prerokovaní vo finančnej komisii na základe jej návrhu za podmienok stanovených v ods. 4 tohto článku Zásad.
- 4) Pohľadávka je preukázateľne nevymožiteľná ak:
  - a) pohľadávka, ktorá zanikla preklúziou,
  - b) pohľadávka, ktorá sa premlčala a dlžník odmieta dlh dobrovoľne plniť,
  - c) pohľadávka, pri ktorej nemožno preukázať jej výšku a nie je podklad pre to, aby súd alebo iný príslušný orgán určil jej výšku,
  - d) pohľadávka, pri ktorej nemožno preukázať že trvá,
  - e) pohľadávka, ktorú nie je možné vymáhať z dôvodu, že dlžník zomrel a nemohla byť uspokojená ani vymáhaním od dedičov,
  - f) pohľadávka, ktorá zanikla z dôvodu, že dlžník zanikol bez právneho nástupcu, okrem prípadu obchodných spoločností, kedy je možné pohľadávku vymáhať od spoločníkov, ktorí ručia za záväzky aj po zániku spoločnosti do výšky podielu na likvidačnom zostatku najmenej však v rozsahu v akom ručili za trvania spoločnosti,
  - g) ak súd zamietol návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku alebo zastavil konkurzné konanie pre nedostatok majetku, alebo zrušil konkurz z dôvodu, že majetok dlžníka nepostačuje na úhradu výdavkov a odmenu správcu konkurznej podstaty, alebo zrušil konkurz z dôvodu, že majetok dlžníka nepostačuje ani na úhradu pohľadávok proti podstate,
  - h) pohľadávka alebo jej časť, nebola uspokojená po skončení konkurzného alebo reštrukturalizačného konania,
  - i) pohľadávka alebo jej časť nebola uspokojená v exekučnom konaní, ktoré bolo zastavené a nie je predpoklad podania opätovného návrhu na úspešné vymoženie pohľadávky exekučným konaním,
  - j) ak náklady na jej vymáhanie presahujú jej výšku alebo je pravdepodobné, že by presiahli jej výšku a voči dlžníkovi boli vykonané úkony na mimosúdne vyrovnanie.
- 5) Obec odpíše pohľadávku po prerokovaní v komisii zriadenej starostom obce, ak spĺňa aspoň jednu podmienku uvedenú v ods. 4 tohto článku Zásad. O odpísaní pohľadávky sa rozhodne v zmysle ods. 2 a 3 tohto článku Zásad.
- 6) Nakladanie s pohľadávkami mesta v oblasti daní a poplatkov sa riadi osobitnou právnou úpravou<sup>16</sup>.

---

<sup>16</sup> zákon č. 563/2009 Z.z. o správe daní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

## **Článok 11**

### **Evidencia a inventarizácia majetku**

- 1) Majetok obce sa eviduje a inventarizuje podľa osobitného predpisu<sup>17</sup>.
- 2) Výsledky hodnotenia stavu majetku obce v rámci vykonanej inventarizácie predkladá obecný úrad obecnému zastupiteľstvu spolu so správou hlavného kontrolóra jedenkrát ročne.

## **Článok 12**

### **Pokladničný limit**

Denný pokladničný limit v pokladni obce je stanovený na 5 000 € slovom: päťtisíc eur.

## **Článok 13**

### **Záverečné a zrušovacie ustanovenia**

- 1) Zásadami nie sú dotknuté osobitné predpisy v oblasti štátnej pomoci.
- 2) Týmito Zásadami sa rušia Zásady hospodárenia s majetkom obce Šintava zo dňa 21.9.2020 vrátane ich dodatkov č. 1 až 3.

## **Článok 14**

### **Účinnosť**

Tieto Zásady nadobúdajú účinnosť 20.novembra 2023.

Bc. Stanislava Režnáková  
starostka obce

Tieto Zásady boli schválené uznesením Obecného zastupiteľstva v Šintave č. 152./2023 dňa 20.11.2023

---

<sup>17</sup> zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

## **Prevádzkový poriadok multifunkčného športového areálu v Šintave**

### Čl. 1

#### Úvodné ustanovenia

1. Multifunkčný športový areál je postavený na parcelách reg. „C“, a to:
  - parc. č. 448/1 – zastavaná plocha a nádvorie, o výmere 4513 m<sup>2</sup>,
  - parc. č. 448/6 – zastavaná plocha a nádvorie, o výmere 1922 m<sup>2</sup>,v katastrálnom území obce Šintava (ďalej len MŠA).
2. MŠA je viacúčelový športový areál s oplotením, ihriskami na tenis, malý futbal, nohejbal, volejbal, hádzanú, basketbal a iné loptové hry. Slúži na prevádzkovanie športových a voľno-časových aktivít žiakov Základnej školy s materskou školou kráľa Svätopluka Šintava, obyvateľov a návštevníkov obce Šintava.
3. Vlastníkom MŠA je obec Šintava, Šintava 244, 92551, IČO 00306193 (ďalej len „obec“).
4. Prevádzkovateľom MŠA je Základná škola s materskou školou kráľa Svätopluka Šintava, Mierové námestie 10, 925 51 Šintava, IČO 37840517 (ďalej ako „prevádzkovateľ“ alebo „škola“).
5. Prevádzku MŠA riadi a za areál zodpovedá správca MŠA, ktorý je zamestnanec prevádzkovateľa (ďalej len „správca“).
6. Používať MŠA sú oprávnené všetky fyzické osoby za podmienky dodržiavania pravidiel používania MŠA stanovených v tomto prevádzkovom poriadku MŠA a všeobecných bezpečnostných pravidiel stanovených pre používanie športovísk. Užívateľom MŠA sa rozumie fyzická osoba, ktorá sa nachádza v priestore MŠA (ďalej len „užívateľ“).

### Čl. 2

#### Všeobecné ustanovenia

1. MŠA poskytuje služby k plneniu výchovno-vzdelávacích cieľov pre školu vo vyučovacom čase. V čase mimo vyučovacieho času slúži MŠA všetkým obyvateľom, návštevníkom a športovým klubom v obci.
2. V priestore MŠA je dovoľené vykonávať výhradne tie športové aktivity, na ktorý je MŠA určený.
3. MŠA poskytuje široké možnosti pre rôzne športové aktivity a to najmä: tenis, malý futbal, nohejbal, volejbal, hádzanú, basketbal a iné loptové hry.

### Čl. 3

#### Pravidlá používania MŠA

1. Pre používanie MŠA platia tieto pravidlá:
  - a) pred používaním MŠA sa oboznámiť s prevádzkovým poriadkom MŠA a bez výnimky ho dodržiavať,
  - b) riadiť sa pokynmi správcu; v prípade neuposlušnosti jeho pokynov môže byť užívateľ z priestoru MŠA vykázaný,

- c) správať sa tak, aby konaním alebo nekonaním nedošlo k zraneniu, ujme na zdraví, alebo poškodeniu majetku obce; za škody vzniknuté nedodržaním prevádzkového poriadku a všeobecných bezpečnostných pravidiel zodpovedá osoba porušujúca tieto pravidlá, alebo jej zákonný zástupca,
- d) športovú, zábavnú, rekreačnú alebo inú povolenú činnosť vykonáva každý užívateľ výhradne na svoje vlastné riziko; týmto ustanovením sa neobmedzuje povinnosť dodržiavať prevádzkový poriadok,
- e) do priestoru MŠA je možné vstupovať výhradne len cez vstupnú bránu,
- f) deti a žiaci školy vstupujú do priestoru MŠA počas vyučovania v sprievode učiteľa alebo školou poverenej zodpovednej osoby,
- g) v celom areáli MŠA sú zakázané tieto činnosti:
  - pohyb na bicykloch a kolieskových korčuliach,
  - fajčenie a používanie alkoholických nápojov vrátane toxických omamných látok,
  - vodenie psov a iných zvierat,
  - robenie neporiadku, neudržiavanie čistoty, rušenie nočného klúdu,
  - používanie nevhodnej športovej obuvi, ktorá poškodzuje (najmä obuv zo štupeľami a podpätkami) alebo znečisťuje povrch MŠA,
  - používanie nevhodného športového náradia, ktoré poškodzuje alebo znečisťuje povrch MŠA,
  - nevhodné správanie (vulgárne vyjadrovanie, neprimeraná hlučnosť, slovné či fyzické napádanie iných užívateľov, poškodzovanie majetku obce či iných užívateľov a pod.).

#### Čl. 4

##### Prevádzkové ustanovenia

1. Prevádzkové hodiny MŠA sú určené nasledovne:
  - a) **pondelok – piatok (mimo prázdnin a sviatkov):**
    - 08.00 hod. – 16.30 hod. – je vyhradené pre školu, resp. je možná rezervácia so súhlasom školy v prípade, že škola nebude MŠA používať,
    - 16.30 hod. – 21.00 hod. – je vyhradené pre bezplatné používanie detí a mládeže do 18 rokov,
    - 18.00 hod. – 21.00 hod. – je vyhradené pre odplatné používanie - možnosť rezervácie pre záujemcov nad 18 rokov,
  - b) **sobota, nedeľa a dni počas prázdnin a sviatkov:**
    - 09.00 hod. – 21.00 hod. – je vyhradené pre bezplatné používanie detí a mládeže do 18 rokov,
    - 17.00 hod. – 21.00 hod. – je vyhradené pre odplatné používanie - možnosť rezervácie pre záujemcov nad 18 rokov.
2. V období **od 1.mája do 30.septembra** sú prevádzkové hodiny MŠA **do 22.00 hod.**
3. Používanie MŠA je pre deti a mládež do 18 rokov bezplatné, ale len v čase vyhradenom pre bezplatné používanie.
4. Používanie MŠA je pre školu bezplatné.
5. Používanie MŠA po čase vyhradenom pre bezplatné používanie je spoplatnené podľa cenníka:
  - tenis – 4 €/ hod. bez použitia osvetlenia,
  - kolektívne športy (malý futbal, nohejbal, volejbal, hádzaná, basketbal a iné loptové hry) – 10 €/hod. bez použitia osvetlenia.



- Za použitie osvetlenia je určený paušálny poplatok vo výške 3 €/ hod.
6. Poplatok za používanie MŠA je potrebné zaplatiť minimálne jeden deň vopred v pokladni na sekretariáte školy, počas úradných hodín školy. Užívateľ alebo skupina užívateľov môže odplatne používať MŠA iba 2 hodiny denne. V prípade, že nie je ďalší záujemca o používanie MŠA môže po dohode so správcom odplatné používanie MŠA pokračovať o ďalší časový úsek. Finančné prostriedky získané z odplatného používania MŠA použije škola iba na údržbu MŠA a úhradu nákladov súvisiacich s prevádzkou MŠA. V prípade pravidelného a dlhodobého používania MŠA prevádzkovateľ uzatvorí s užívateľom nájomnú zmluvu.
  7. Rezerváciu MŠA je potrebné dopredu dohodnúť s prevádzkovateľom MŠA.
  8. Správca MŠA vedie prevádzkovú knihu s rozpisom o používaní MŠA.
  9. Odplatné používanie MŠA sa poskytuje na celú hodinu.
  10. Poplatok za použitie osvetlenia sa uhrádza za celú hodinu.

## Čl. 5 Správca MŠA

1. Správca MŠA:
  - vedie prevádzkovú knihu MŠA s rozpisom o používaní MŠA,
  - odomyká a uzatvára areál MŠA,
  - úzko spolupracuje so starostom obce a riaditeľom školy pri zabezpečení prevádzkového poriadku ihriska ako i verejného poriadku,
  - podieľa sa na organizácii školských a verejných športových podujatí uskutočňovaných v priestore MŠA,
  - dbá a kontroluje dodržiavanie všeobecných bezpečnostných pravidiel stanovených pre používanie športovísk užívateľmi MŠA,
  - v prípade vzniku úrazu je nápomocný pri podaní prvej pomoci, zabezpečuje príchod rýchlej zdravotnej služby,
  - vedie zošit údržby a opráv, podieľa sa na opravách; o vzniknutých škodách bezodkladne informuje prevádzkovateľa; zistené závady ohrozujúce zdravie a život písomne hlási prevádzkovateľovi,
  - stará sa o čistotu okolia MŠA.
2. Správca MŠA je oprávnený vydávať pokyny užívateľom; v prípade nevhodného správania sa užívateľa, resp. neuposlušnutia jeho pokynov môže vykázať užívateľa z priestoru MŠA.

## Čl. 6 Záverečné ustanovenia

Prevádzkový poriadok MŠA bol schválený Obecným zastupiteľstvom v Šintave dňa 20.11.2023 uznesením č. 152 ako príloha k Zásadám hospodárenia s majetkom obce Šintava zo dňa 20.11.2023.

Bc. Stanislava Režnáková  
starostka obce