

Obec Šintava zastúpená starostom obce na zabezpečenie prevádzky elektronického informačného systému na správu registratúry podľa osobitného a v súlade s platným zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení vydáva túto:

**Smernica č. 01/2024
na prevádzku elektronického informačného systému na správu registratúry**

**PRVÁ ČASŤ
ZÁKLADNÉ USTANOVENIA**

**Článok 1
Úvodné ustanovenia**

1. Správa registratúry pre je zabezpečená prostredníctvom automatizovaného systému na správu registratúry.
2. Automatizovaný systém registratúry je informačný systém, pomocou ktorého sú zautomatizované všetky administratívne činnosti, ktoré vykonáva zamestnanec obecného úradu poverený správou registratúry – od evidencie, pridelenia spisov jednotlivým zamestnancom úradu, ale aj uloženia spisov v registratúrnom stredisku, až po vyradovacie konania.
3. Obecný úrad používa informačný systém na správu registratúry od spoločnosti A.V.I.S., s.r.o. , Drobného 27, Bratislava - modul IIS MIS – digitálna kancelária.
4. Modul IIS MIS – digitálna kancelária (ďalej len „IS na správu registratúry“) je certifikovaný Ministerstvom vnútra SR a nachádza sa v zozname certifikovaných IS. IS vykazuje zhodu s požiadavkami výnosu Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 525/2011 Z. z. o štandardoch pre elektronické informačné systémy na správu registratúry na uvedenej úrovni.
5. IS na správu registratúry pracuje v súlade so zákonom č. 395/2002 Z.z. Zákon o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov, registratúrnym poriadkom a registratúrnym plánom pre subjekty verejnej správy.
6. IS na správu registratúry zaisťuje riadnu spisovú evidenciu v zmysle platnej legislatívy už v procese vzniku (doručenia) registratúrnych záznamov (písomností a elektronických súborov), zaisťuje členenie agendy do vecných skupín podľa schváleného registratúrneho plánu, umožňuje prehľadné ukladanie písomností a elektronických záznamov po dobu stanovených lehôt uloženia a vytvára predpoklady pre riadne vyradovacie konania (proces likvidácie nepotrebných písomností, ktoré majú archívnu hodnotu a prechádzajú do príslušného štátneho archívu).
7. S IS na správu registratúry pracujú všetci administratívni zamestnanci obecného úradu poverení správou registratúry v administratívnych miestnostiach obecného úradu. Obecný úrad zabezpečí ochranu údajov elektronického systému správy registratúry pred poškodením, nežiaducou zmenou alebo neoprávneným použitím.
8. Prístup do IS na správu registratúry majú všetci administratívni zamestnanci obecného úradu poverení správou registratúry, a to na základe prístupového mena a bezpečného hesla.
9. Klasifikácia dokumentov, označovanie a manipulácia s dokumentami je popísaná v používateľskej príručke IS na správu registratúry, ktorá je v elektronickej podobe v IS na správu registratúry.
10. Zoznam vzniknutých dokumentov a výstupných zostáv ako aj manuál pre prácu s IS na správu registratúry je popísaný v používateľskej príručke IS na správu registratúry.

DRUHÁ ČASŤ ZÁSIELKY

Článok 2 Prijímanie elektronických zásielok

1. Na plnenie povinností, ktoré obci vyplývajú zo zákona č. 305/2013 Z.z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) obec tiež prijíma elektronické zásielky prostredníctvom elektronickej schránky a elektronickej pošty. Elektronické zásielky obec prijíma prostredníctvom elektronického systému správy registratúry automaticky. Elektronické zásielky obec prijíma prostredníctvom elektronickej schránky obce dostupnej na portáli www.slovensko.sk – ústredný portál verejnej správy. Elektronické zásielky doručené elektronickou poštou obec prijíma aj prostredníctvom e-mailovej schránky a e-mailovej schránky starostu obce.
2. Ústredný portál verejnej správy je definovaný ako informačný systém verejnej správy, prostredníctvom ktorého je možné centrálnne vykonávať elektronickú úradnú komunikáciu s ktorýmkoľvek orgánom verejnej moci a prístupovať k spoločným modulom, a to najmä prostredníctvom siete internet podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o e-Governmente. Správcom ústredného portálu je Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky (MIRRI). Prevádzkovateľom ústredného portálu je Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby (NASES).

TRETIA ČASŤ ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 3 Záverečné ustanovenia

1. Túto smernicu schvaľuje starosta obce a nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej vydania.

V Šintave, dňa 22.3.2024

.....
Bc. Stanislava Režnáková
starostka obce