

Obec Šintava

Materiál č.14)

na prerokovanie v OZ dňa 6.6.2022

Názov bodu programu

Návrh vzniku členstva v Oblastnej organizácii cestovného ruchu Matúšova zem – Mátyusföld (OOCR)

Materiál obsahuje:

- Pozvánka
- Stanovy oblastnej organizácie
- Návrh na uznesenie

Predkladá:

Bc. Stanislava Režnáková

Spracoval:

Dátum spracovania: 20.5.2022

OBLASTNÁ ORGANIZÁCIA CESTOVNÉHO RUCHU MATÚŠOVA ZEM - MÁTYUSFÖLD

SÍDLLO: HLAVNÁ 1006/18, 924 01 GALANTA, IČO: 54 307 406

(KOREŠPONDEČNÁ ADRESA: MsÚ GALANTA, MIEROVÉ NÁMESTIE 940/1, 924 01 GALANTA)

v Galante dňa 24.01.2022

Vážené mesto/obec,

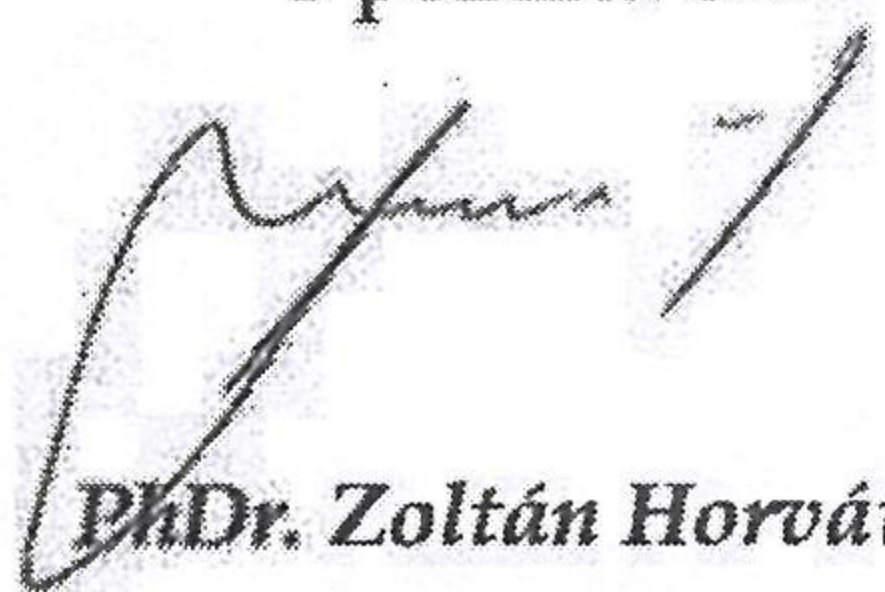
Dňa 15.12.2021 bola na Ministerstve dopravy a výstavby SR úspešne zaregistrovaná Oblastná organizácia cestovného ruchu Matúšova zem - Mátyusföld.

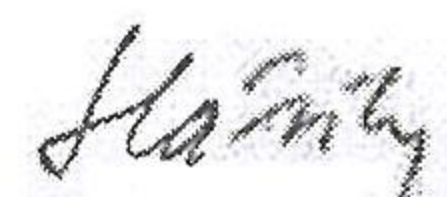
Jej hlavnými cieľmi sú rozvoj a propagácia cestovného ruchu, zvýšenie návštevnosti a vytváranie nových atraktívnych ponúk pre návštevníkov nášho regiónu.

Okrem toho ponúka podporu činnosti členov pri tvorbe a realizácii koncepcie rozvoja cestovného ruchu, marketing a propagáciu doma a v zahraničí, podporuje kultúrny, spoločenský a športový život, chráni prírodné a kultúrne dedičstvo, organizuje podujatia pre obyvateľov a návštevníkov, poskytuje členom poradensko-konzultačné služby, spracúva, predkladá a realizuje projekty rozvoja cestovného ruchu, či zabezpečuje prezentáciu produktov cestovného ruchu regiónu.

Týmto Vás srdečne pozývame na vstup do Oblastnej organizácie cestovného ruchu Matúšova zem - Mátyusföld, aby sme tým rozšírili ponuku zaujímavých atrakcií a poskytovaných služieb v okrese Galanta. Pevne veríme, že vďaka spolupráci a spoločným projektom sa nám podarí zvýšiť atraktivitu regiónu a prilákať návštevníkov spoznávať krásy nášho regiónu.

S pozdravom


PhDr. Zoltán Horváth
predseda Predstavenstva


Mgr. Andrea Sláviková
Výkonný riaditeľ


Peter Paška
predseda Dozornej rady

Kontakt:

PhDr. Zoltán Horváth	starosta@tomasikovo.sk	+421 (0)911 600 912
Mgr. Andrea Sláviková	andrea.slavikova@galanta.sk	+421 (0)907 489 106

STANOVY
OBLASTNEJ ORGANIZÁCIE CESTOVNÉHO RUCHU
Matúšova zem - Mátyusföld
(ďalej len „stanovy“)

Preambula

Matúšova zem - Mátyusföld je oblasťou organizácia cestovného ruchu založená podľa zákona č. 91/2010 Z. z. o podpore cestovného ruchu v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) na podporu a propagáciu cestovného ruchu a na vytváranie podnikateľských podmienok rozvoja cestovného ruchu na území jej zakladateľov a členov s cieľom trvalo udržateľného rozvoja cestovného ruchu a ochrany záujmov svojich členov (ďalej len „organizácia“).

Článok 1

Názov a sídlo Organizácie

- | | | |
|-----|--------------------|---|
| (1) | Názov Organizácie: | Oblasťná organizácia cestovného ruchu „Matúšova zem - Mátyusföld“ |
| (2) | Sídlo Organizácie: | Neogotický kaštieľ v Galante, Hlavná ul. 1006/18, 924 01 Galanta |

Článok 2

Predmet činnosti Organizácie

- (1) Organizácia vykonáva činnosti podľa § 15 zákona.
- (2) V súlade s § 15 zákona Organizácia ďalej vykonáva:
- a) podporuje činnosť svojich členov pri tvorbe a realizácii koncepcie rozvoja cestovného ruchu na území svojej pôsobnosti,
 - b) tvorí a realizuje marketing a propagáciu cestovného ruchu pre svojich členov a obec domov a v zahraničí,
 - c) presadzuje spoločné záujmy svojich členov,
 - d) spolupracuje s orgánmi obcí pri rozvoji územia v rámci svojej pôsobnosti vrátane spracúvania a realizácie programov jeho podpory a rozvoja,
 - e) podporuje kultúrny, spoločenský a športový život a zachovanie prírodného a kultúrneho dedičstva,
 - f) organizuje podujatia pre obyvateľov a návštevníkov,
 - g) poskytuje svojim členom poradensko-konzultačné služby,
 - h) spracúva a predkladá projekty rozvoja cestovného ruchu a zabezpečuje ich realizáciu,
 - i) presadzuje trvalo udržateľný rozvoj cestovného ruchu tak, aby sa chránilo a zachovávalo životné prostredie zo všetkých jeho stránok a respektovať sa spôsob života miestneho obyvateľstva a respektovať sa vlastnícke práva,
 - j) zostavuje a realizuje koncepciu rozvoja cestovného ruchu, pričom vychádza z vlastných analýz, krajinskej koncepcie cestovného ruchu a národnej koncepcie cestovného ruchu,
 - k) v spolupráci s orgánmi obcí, ktoré sú jej členmi, vypracúva a realizuje ročný plán aktivít a monitorovaciu správu o vývoji cestovného ruchu na svojom území,
 - l) iniciuje alebo zabezpečuje tvorbu, manažment a prezentáciu produktov cestovného ruchu na svojom území, a to aj prostredníctvom turistického informačného centra,
 - m) zostavuje ročný plán aktivít, ktorý schvaľuje valné zhromaždenie,
 - n) aktualizuje integrovaný informačný systém vo svojej pôsobnosti, a to aj prostredníctvom turistického informačného centra,
 - o) mapuje produkty, aktivity a hodnoty cieľového miesta vo svojom území v spolupráci s obcami, členmi oblasťnej organizácie a zástupcami odbornej verejnosti, a to aj prostredníctvom turistického informačného centra,
 - p) zostavuje správu o činnosti, ktorú zverejňuje na svojom webovom sídle a ročnú účtovnú závierku, ktorú ukladá do verejnej časti registra účtovných závierok,
 - q) môže zriaďiť alebo založiť turistické informačné centrum,
 - r) predkladá ministerstvu každoročne do 15. marca doklad preukazujúci sumu finančných prostriedkov

získaných z členských príspevkov za predchádzajúci rozpočtový rok,
s) predkladá ministerstvu každoročne do 15. marca doklad preukazujúci splnenie podmienok podľa § 14 ods. 1.

Článok 3 Orgány Organizácie

- (1) Orgánmi Organizácie sú:
 - a) valné zhromaždenie,
 - b) predstavenstvo,
 - c) dozorná rada,
 - d) výkonný riaditeľ.
- (2) Valné zhromaždenie môže rozhodnúť o zriadení ďalších orgánov alebo aj pracovných komisií Organizácie v súlade so zákonom.

Článok 4 Valné zhromaždenie

- (1) Valné zhromaždenie je najvyšší orgán Organizácie, ktorý tvoria všetci jej členovia.
- (2) Predstavenstvo zvoláva valné zhromaždenie najmenej dvakrát do roka. Ak o zvolanie valného zhromaždenia písomne požiada najmenej jedna tretina členov Organizácie alebo dozorná rada, zvolá predstavenstvo valné zhromaždenie do 30 dní odo dňa doručenia písomnej žiadosti o zvolanie valného zhromaždenia predstavenstvu.
- (3) Valné zhromaždenie je uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho členov a predseda alebo podpredseda alebo až do ich zvolenia členovia oblastnej organizácie predstavujúci najmenej polovicu všetkých členov. Ak nie je v čase stanovenomako začiatok schôdze prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov, valné zhromaždenie sa po uplynutí jednej hodiny od začiatku schôdze považuje za uznášaniaschopné bez ohľadu na počet prítomných členov a bez ohľadu na neprítomnosť predsedu alebo podpredsedu. Toplatí len vtedy, ak to bolo výslovne uvedené v pozvánke.
- (4) Na prijatie uznesenia valného zhromaždenia je potrebná viac ako polovica hlasov prítomných členov.
- (5) Uznesenie valného zhromaždenia o zásadných otázkach podľa odseku 7 tohto článku stanovje prijaté, ak za návrh hlasovalo viac ako 60% prítomných členských obcí a súčasne viac ako 60% prítomných ostatných členských subjektov.
- (6) Až do zvolenia orgánov Organizácie predsedá valnému zhromaždeniu starosta tej členskej obce, ktorého určili zakladajúci členovia Organizácie. Predsedajúci valného zhromaždenia otvára a vedie rokovanie valného zhromaždenia, konštatuje uznášaniaschopnosť valného zhromaždenia a ukončuje schôdzu valného zhromaždenia.
- (7) Valné zhromaždenie rozhoduje o všetkých zásadných otázkach Organizácie, a to predovšetkým:
 - a) schvaľuje stanovy, volebný a rokovací poriadok, ich zmeny a dodatky,
 - b) volí a odvoláva predsedu, podpredsedu a ďalších členov predstavenstva, členova predsedu dozornej rady a výkonného riaditeľa,
 - c) ustanovuje a odvoláva ďalšie orgány Organizácie, ak to určujú stanovy,
 - d) schvaľuje zriadenie pracovných komisií,
 - e) schvaľuje rozpočet, ročnú účtovnú závierku a výročnú správu o hospodárení a činnosti Organizácie,
 - f) rozhoduje o rozpustení alebo zrušení Organizácie alebo o jej zlúčení s inou oblastnou organizáciou,
 - g) určuje výšku a lehotu splatností členských príspevkov členov Organizácie,
 - h) schvaľuje zásady hospodárenia s majetkom Organizácie,
 - i) rozhoduje o prevzatí alebo odmietnutí finančných pohľadávok a záväzkov Organizácie vrátane pôžičiek a úverov,
 - j) schvaľuje koncepciu rozvoja cestovného ruchu destinácie z hľadiska regionálnych priorít v súlade s koncepciou rozvoja cestovného ruchu Slovenskej republiky a vyššieho územného celku,
 - k) schvaľuje ročný plán aktivít Organizácie,
 - l) vymenúva likvidátora.

- (8) Fyzická osoba uplatňuje svoje hlasovacie právo osobne alebo prostredníctvom písomne splnomocnenej fyzickej osoby. Právnická osoba uplatňuje svoje hlasovacie právo prostredníctvom osoby, ktorá má oprávnenie na jej zastupovanie. Pri pochybnosti existencii a rozsahu oprávnenia na zastupovanie musí byť hlasovacie právo uplatnené prostredníctvom písomne splnomocnenej osoby.
- (9) Pozvánky na valné zhromaždenie zasiela predstavenstvo tak, aby bola každému členovi valného zhromaždenia pozvánka doručená najmenej 15 dní pred konaním valného zhromaždenia. Na základe predchádzajúceho písomného súhlasu člena valného zhromaždenia je možné doručovať pozvánku na valné zhromaždenie aj elektronickou poštou; v takom prípade je povinnosťou člena valného zhromaždenia zabezpečiť funkčnosť a dostupnosť elektronickej komunikácie a bez zbytočného odkladu oznámiť predstavenstvu menu jeho e-mailovej adresy.

Článok 5 Predstavenstvo

- (1) Predstavenstvo je riadiaci orgán Organizácie, ktorý zabezpečuje jej činnosť a fungovanie v období medzi zasadnutiami valného zhromaždenia.
- (2) Počet členov predstavenstva je 8. Členmi predstavenstva sú predseda, podpredseda predstavenstva a ďalších 6 členov zvolených valným zhromaždením, pričom obce a ostatné členské subjekty musia mať v predstavenstve zastúpenie rovnakým počtom členov.
- (3) Predstavenstvo je uznášaniaschopné, ak je na jeho zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov. Rozhodnutie predstavenstva je prijaté, ak zaň hlasovala viac ako polovica prítomných členov predstavenstva. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu a v jeho neprítomnosti hlas podpredsedu predstavenstva.
- (4) Predstavenstvo rozhoduje o všetkých záležitostiach Organizácie, ktoré podľa zákona, stanov alebo uznesenia valného zhromaždenia neboli zverené inému orgánu Organizácie.
- (5) Predstavenstvo najmä:
- a) zvoláva valné zhromaždenie, pripravuje podklady pre jeho rokovanie a zabezpečuje plnenie jeho uznesení,
 - b) predkladá valnému zhromaždeniu návrh na zloženie orgánov Organizácie,
 - c) podáva návrh na výmaz Organizácie a oznamuje ministerstvu zmenu stanov Organizácie,
 - d) zostavuje ročný plán činnosti Organizácie a vypracúva koncepciu rozvoja cestovného ruchu destinácie,
 - e) vypracúva návrh rozpočtu Organizácie a správu o činnosti a predkladá ich na schválenie valnému zhromaždeniu,
 - f) hospodári s majetkom Organizácie,
 - g) rozhoduje o vzniku a zániku členstva v Organizácii,
 - h) poskytuje informácie členom Organizácie,
 - i) poskytuje dozornej rade podklady na kontrolnú činnosť, informuje ju o schôdzkach predstavenstva a poskytuje jej zápisnice z týchto schôdzí.
- (6) Na čele predstavenstva je predseda, ktorý riadi činnosť orgánov Organizácie, zvoláva, pripravuje a riadi schôdze predstavenstva a vykonáva ďalšie činnosti, ktoré mu určujú stanovy, uznesenia valného zhromaždenia alebo predstavenstva. Predseda predstavenstva predsedá valnému zhromaždeniu.
- (7) Predseda je štatutárnym orgánom Organizácie. Ak predseda z objektívnych dôvodov nemôže vykonávať svoju funkciu alebo je odvolaný, do zvolenia nového predsedu vykonáva jeho funkciu a funkciu štatutárneho orgánu Organizácie podpredseda predstavenstva. V prípade ak súbežne ani podpredseda predstavenstva nemôže vykonávať svoju funkciu alebo je odvolaný, do zvolenia nového predsedu vykonáva jeho funkciu člen predstavenstva so súhlasom ostatných členov predstavenstva.
- (8) Predseda alebo podpredseda sú oprávnení konať v mene Organizácie vo všetkých veciach a zastupovať jej záujmy, pričom sú viazaní uznesením valného zhromaždenia a predstavenstva.
- (9) Predseda je povinný prizvať na každé zasadnutie valného zhromaždenia a predstavenstva Organizácie výkonného riaditeľa krajskej organizácie, ktorej je organizácia členom. Na zasadnutie predstavenstva možno prizvať aj zástupcov z iných oblastí činnosti s cieľom poradenstva v dôležitých otázkach týkajúcich sa

cestovného ruchu.

- (10) Predstavenstvo schvaľuje svoj rokovací poriadok.

Článok 6 Dozorná rada

- (1) Dozorná rada je kontrolným orgánom Organizácie. Počet členov dozornej rady určí valné zhromaždenie. Obce a ostatné členské subjekty musia mať v dozornej rade zastúpenie rovnakým počtom členov. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu a v jeho neprítomnosti hlas podpredsedu.
- (2) Členovia dozornej rady sú oprávnení nahliadať do všetkých dokladov a záznamov týkajúcich sa činnosti Organizácie.
- (3) Dozorná rada
 - a) volí zo svojich členov podpredsedu dozornej rady,
 - b) kontroluje plnenie uznesení valného zhromaždenia a predstavenstva, preskúmava ročnú účtovnú závierku a správu o činnosti Organizácie a predkladá svoje vyjadrenia k nim valnému zhromaždeniu,
 - c) kontroluje hospodárenie s majetkom Organizácie,
 - d) kontroluje, či je účtovníctvo Organizácie vedené v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
 - e) kontroluje, či Organizácia vykonáva svoju činnosť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a stanovami Organizácie,
 - f) upozorňuje predstavenstvo na zistené nedostatky a podáva návrhy na ich odstránenie,
 - g) upozorňuje predstavenstvo na zistené porušenie všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky alebo stanov Organizácie,
 - h) vyjadruje sa k návrhu rozpočtu predkladaného predstavenstvom,
 - i) prešetruje podané sťažnosti členov Organizácie,
 - j) predkladá správu o svojej činnosti valnému zhromaždeniu.
- (4) Členom dozornej rady môže byť fyzická osoba staršia ako 18 rokov, ktorá je na základe svojej praxe alebo vzdelania zárukou odbornosti a je bezúhonná, čo preukáže výpisom z registra trestov nie starším ako 3 mesiace.
- (5) Členstvo v dozornej rade je nezlučiteľné s členstvom v predstavenstve.

Článok 7 Výkonný riaditeľ

- (1) V mene Organizácie je oprávnený konať aj výkonný riaditeľ, vo veciach určených stanovami Organizácie, pričom je viazaný uzneseniami valného zhromaždenia a uzneseniami predstavenstva.
- (2) Výkonného riaditeľa volí valné zhromaždenie na základe nominácie predstavenstva.
- (3) Výkonný riaditeľ je výkonným orgánom Organizácie. Výkonný riaditeľ zodpovedá za personálnu politiku organizácie v súlade so schváleným Organizačným poriadkom organizácie. Výkonný riaditeľ ďalej riadi každodenný chod Organizácie, najmä koordinuje a riadi všetky materiálne, finančné a technické zdroje Organizácie a kontroluje, či je hospodárenie Organizácie v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a stanovami Organizácie, pričom dbá o účelné využívanie finančných prostriedkov Organizácie. Ďalšie pracovné povinnosti výkonného riaditeľa určuje predstavenstvo.
- (4) Výkonný riaditeľ predkladá predstavenstvu návrhy na prijímanie a uvoľňovanie pracovníkov Organizácie.
- (5) Výkonný riaditeľ sa zúčastňuje zasadnutí predstavenstva i valného zhromaždenia.
- (6) Ak sa výkonný riaditeľ vzdá svojej funkcie alebo je z funkcie odvolaný, výkon jeho funkcie zanikne až

zvolením nového výkonného riaditeľa valným zhromaždením, najneskôr však do 2 mesiacov odo dňa odvolania alebo vzdania sa funkcie.

- (7) Výkonný riaditeľ je oprávnený nakladať s majetkom Organizácie so súhlasom predstavenstva a samostatne uskutočňovať finančné operácie do finančného rozsahu schváleného predstavenstvom.
- (8) Výkonný riaditeľ môže svoju funkciu vykonávať na základe pracovno – právneho vzťahu alebo živnostenského oprávnenia na základe mandátnej zmluvy.

Článok 8

Spoločné ustanovenia o orgánoch Organizácie

- (1) Funkčné obdobie volených orgánov Organizácie je štvorročné. Počet členov volených orgánov Organizácie určujú statuty.
- (2) Zo zasadnutí orgánov Organizácie sa vyhotovujú zápisnice, ktoré sa uchováajú po čas určený stanovami, ktorý nesmie byť kratší ako päť rokov po skončení funkčného obdobia volených orgánov Organizácie. Zápisnice vyhotovuje zapisovateľ a ich správnosť overujú svojím podpisom v prípade valného zhromaždenia dvaja overovatelia a v prípade predstavenstva jeden overovateľ do troch pracovných dní od zasadnutia orgánu; zapisovateľa a overovateľov volí orgán Organizácie na začiatku svojho každého svojho zasadnutia. Kópie overených zápisníc sa zasielajú všetkým členom Organizácie; ich doručovanie elektronickou poštou je možné za podmienky predchádzajúceho písomného súhlasu člena Organizácie.

Článok 9

Podpisovanie a konanie za Organizáciu

- (1) Za Organizáciu sú oprávnení v rozsahu určenom stanovami, a to každý samostatne, podpisovať predseda a podpredseda predstavenstva vo všetkých veciach a výkonný riaditeľ v rozsahu podľa čl. 7 ods. 7 stanov, pričom všetci sú viazaní uzneseniami valného zhromaždenia a predstavenstva.
- (2) Oprávnené osoby za Organizáciu konajú tým spôsobom, že k vytlačenému alebo napísanému názvu Organizácie podpisujúci pripoja svoj vlastnoručný podpis.

Článok 10

Členstvo v Organizácii a členské príspevky

- (1) O členstvo v Organizácii môže na základe prihlášky požiadať obec, fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá podniká alebo pôsobí na jej území, pričom každý subjekt pôsobiaci na území členských obcí má právo byť členom Organizácie. Členom sa obec, fyzická osoba alebo právnická osoba stane po schválení členstva predstavenstvom a zaplatení členského príspevku až dňom zápisu do zoznamu členov Organizácie.
- (2) Členovia Organizácie sú:
 - a) obce,
 - b) ostatné subjekty
- (3) Prijatie za člena je podmienené:
 - a) písomným vyhlásením záujemcu o členstvo, že súhlasí so stanovami Organizácie a bude ich dodržiavať,
 - b) zaplatením členského príspevku, ktorého výšku stanoví valné zhromaždenie Organizácie; pri vstupe člena do organizácie v priebehu roka sa výška členského príspevku stanoví v závislosti od dátumu vstupu, pričom základom pre určenie členského príspevku bude podiel odvodený od počtu mesiacov členstva v príslušnom roku.
- (4) O prijatí člena Organizácie rozhoduje predstavenstvo na základe prihlášky, ktorú predkladá uchádzač.
- (5) Členstvo v oblastnej organizácii zaniká:
 - a) dňom oznámenia fyzickej osoby alebo právnickej osoby o vystúpení z oblastnej organizácie,
 - b) zánikom právnickej osoby alebo fyzickej osoby - podnikateľa bez právneho nástupcu, smrťou fyzickej osoby alebo vyhlásením fyzickej osoby za mŕtvu, alebo

- c) dňom rozhodnutia valného zhromaždenia o vylúčení člena z oblastnej organizácie z dôvodu porušovania stanov, neplatenia členského príspevku alebo z dôvodu poškodzovania dobrého mena oblastnej organizácie.
- (6) Organizácia vyškrtnie člena zo zoznamu členov do 30 dní odo dňa rozhodnutia valného zhromaždenia o jeho vylúčení podľa odseku 5 písm. c) tohto článku. Členovi, ktorý vystúpil alebo bol rozhodnutím valného zhromaždenia vylúčený, oznámi Organizácia vyškrtnutie zo zoznamu členov písomne do 15 pracovných dní odo dňa vyškrtnutia.
- (7) Vyškrtnutý člen nemá právo na vrátenie členských príspevkov a ani na podiel na majetku nadobudnutom činnosťou Organizácie.

Článok 11 **Práva a povinnosti členov Organizácie**

- (1) Práva a povinnosti člena Organizácie vznikajú dňom jeho zápisu do zoznamu členov Organizácie.
- (2) Člen Organizácie má právo
 - a) na informácie o činnosti a hospodárení Organizácie,
 - b) zúčastňovať sa a hlasovať na zasadnutiach valného zhromaždenia,
 - c) voliť orgány a byť volený do orgánov Organizácie,
 - d) vykonávať zverené funkcie v orgánoch Organizácie,
 - e) upozorňovať orgány Organizácie na nedostatky, dávať podnety na ich odstránenie a skvalitnenie činnosti Organizácie,
 - f) na propagáciu prostredníctvom marketingových aktivít Organizácie,
 - g) zúčastňovať sa na činnosti, podujatiach a aktivitách Organizácie.
- (3) Člen Organizácie je povinný
 - a) dodržiavať stanovy Organizácie,
 - b) riadne, včas a v stanovenej výške platiť členské príspevky,
 - c) dodržiavať všeobecné zásady podnikateľskej a profesionálnej etiky,
 - d) poskytovať Organizácii štatistické informácie a podklady týkajúce sa cestovného ruchu potrebné pre jej činnosť,
 - e) poskytovať súčinnosť pri príprave a realizácii koncepcie rozvoja cestovného ruchu v mieste pôsobnosti v súlade s podmienkami trvalo udržateľného rozvoja,
 - f) najneskôr do konca februára bežného roka zaslať Organizácii informáciu o počteprenocovaní, vybratej celkovej výške dane za ubytovanie a výške dane za ubytovanie za predchádzajúci rok, ak je členom Organizácie obec.

Článok 12 **Spôsob stanovenia výšky členského príspevku**

- (1) Výšku členského príspevku a lehotu splatnosti určuje valné zhromaždenie vopred na obdobie celého nasledujúceho kalendárneho roka. V prvom roku existencie Organizácie určuje valné zhromaždenie výšku členského príspevku na zostávajúce obdobie kalendárneho roka, v ktorom bola Organizácia založená.
- (2) Členské príspevky členov, ktorí sa stanú členmi Organizácie k inému termínu, ako je začiatok roka, sa určia v pomernej výške podľa dátumu podania žiadosti o členstvo počas roka.
- (3) Členský príspevok je splatný najneskôr do 15. februára príslušného roka, inak do 30 dní od vystavenia faktúry.

Článok 13 **Rozpočet a účtovníctvo Organizácie**

- (1) Organizácia hospodári podľa schváleného ročného rozpočtu Organizácie, ktorý sa zostavuje a schvaľuje na príslušný kalendárny rok a ktorý obsahuje všetky rozpočtové príjmy a výdavky Organizácie.

- (2) Návrh rozpočtu Organizácie predkladá predstavenstvo na schválenie valnému zhromaždeniu najneskôr mesiac pred začiatkom kalendárneho roka, na ktorý sa rozpočet zostavuje. Valné zhromaždenie schvaľuje rozpočet najneskôr do 31. decembra toho kalendárneho roka, ktorý predchádza príslušnému roku. V prvom roku činnosti sa zostavuje predbežný rozpočet vychádzajúci z termínu založenia Organizácie.
- (3) Organizácia vedie účtovníctvo podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
- (4) Organizácia vedie vo svojom účtovníctve oddelene výnosy a náklady spojené s hlavnou činnosťou súvisiacou s rozvojom cestovného ruchu a výnosy a náklady na jej prevádzkovú činnosť.

Článok 14 **Financovanie Organizácie**

- (1) Zdrojom financovania Organizácie sú:
 - a) členské príspevky,
 - b) dotácie zo štátneho rozpočtu,
 - c) dobrovoľné príspevky samosprávy, fyzických osôb a právnických osôb na aktivity organizácie cestovného ruchu,
 - d) príjmy z činnosti, z predaja produktov a služieb,
 - e) odmeny za sprostredkovanie,
 - f) výnosy z činnosti turisticko-informačných centier,
 - g) príjmy z predaja reklamnej plochy,
 - h) nenávratné finančné príspevky z domácich a zahraničných zdrojov, vrátane príspevkov z prostriedkov Európskej únie,
 - i) ostatné príjmy.
- (2) Organizácia má neziskový charakter, výnosy sú jej príjmami a nerozdeľujú sa medzi členov.

Článok 15 **Obstarávanie zákaziek a hospodárenie s prostriedkami dotácie**

Pri hospodárení s prostriedkami dotácie postupuje Organizácia podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok 16 **Zánik oblastnej organizácie**

Oblasťná organizácia zaniká výmazom z Registra organizácií cestovného ruchu zabezpečovanom Ministerstvom dopravy a výstavby Slovenskej republiky (ďalej len „Register“) po zrušení

- a) s likvidáciou, alebo
- b) bez likvidácie.

Článok 17 **Spôsob zrušenia Organizácie a naloženie s likvidačným zostatkom**

- (1) O rozpustení alebo zrušení Organizácie alebo jej zlúčení s inou oblasťou organizáciou rozhoduje valné zhromaždenie v súlade so zákonom a stanovami Organizácie.
- (2) Pred zánikom oblastnej organizácie sa vyžaduje jej zrušenie s likvidáciou, ak jej majetok a záväzky neprechádzajú na právneho nástupcu.

Článok 18

Zrušenie a zánik Organizácie bez likvidácie

- (1) Dve oblastné organizácie alebo viac oblastných organizácií v danom regióne sa môžu zlúčiť alebo splynúť do jednej oblastnej organizácie na základe zmluvy o zlúčení alebo zmluvy o splynutí, ktorá musí mať písomnú formu. Zlúčením oblastných organizácií tieto zanikajú a právnym nástupcom zanikajúcich oblastných organizácií sa stáva oblastná organizácia, ktorá bude určená v zmluve o zlúčení. Splynutím oblastných organizácií tieto zanikajú a právnym nástupcom zanikajúcich oblastných organizácií sa stáva nová oblastná organizácia, ktorá bude určená v zmluve o splynutí.
- (2) Na proces zlučovania alebo splynutia oblastných organizácií sa primerane použijú ustanovenia Obchodného zákonníka o zrušení obchodnej spoločnosti bez likvidácie.

Článok 19

Zrušenie a zánik Organizácie s likvidáciou

- (1) Pred zánikom Organizácie sa vyžaduje jej zrušenie s likvidáciou, ak jej majetok a záväzky neprechádzajú na právneho nástupcu. Organizácia sa zrušuje rozhodnutím orgánu určeného stanovami alebo vyhlásením konkurzu alebo zamietnutím návrhu na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku.
- (2) Zápisom likvidátora do registra prechádza pôsobnosť štatutárneho orgánu konať v mene Organizácie na likvidátora. Do registra sa zapisuje aj vstup Organizácie do likvidácie.
- (3) Likvidátora vymenúva valné zhromaždenie, pričom likvidátor robí v mene Organizácie iba úkony smerujúce k likvidácii.
- (4) Ak likvidátor zistí predĺženie organizácie, bez zbytočného odkladu podá návrh na vyhlásenie konkurzu.
- (5) Likvidátor zostaví ku dňu vstupu Organizácie do likvidácie likvidačnú účtovnú súvahu a je povinný umožniť do nej nahliadnuť v sídle Organizácie členovi, ktorý o to požiada.
- (6) Ku dňu skončenia likvidácie zostaví likvidátor účtovnú závierku a predloží ju valnému zhromaždeniu na schválenie spolu s konečnou správou o priebehu likvidácie a s návrhom na rozdelenie majetkového zostatku.
- (7) Likvidačný zostatok sa prerozdeli medzi členov Organizácie pomerne podľa výšky ich členského príspevku v čase prijatia uznesenia o zrušení Organizácie.
- (8) Do 30 pracovných dní od skončenia likvidácie podá likvidátor ministerstvu návrh na výmaz Organizácie z registra. Zánik Organizácie oznámi ministerstvo do 10 pracovných dní odo dňa výmazu z registra Štatistickému úradu Slovenskej republiky.
- (9) Odmenu likvidátora určuje valné zhromaždenie.
- (10) Organizácia zaniká výmazom z registra.
- (11) Na likvidáciu Organizácie sa primerane použijú ustanovenia Obchodného zákonníka, ak zákon neustanovuje inak.

Článok 20

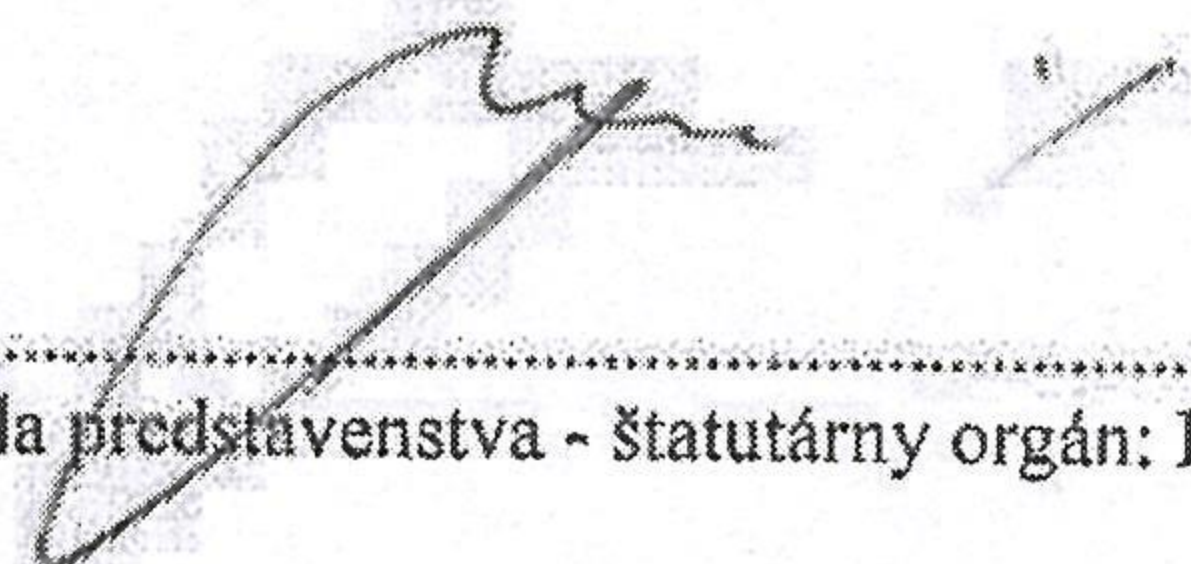
Spoločné a záverečné ustanovenia

- (1) Organizácia vzniká dňom zápisu do registra.
- (2) Stanovy boli schválené ustanovujúcim valným zhromaždením.
- (3) Stanovy nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom schválenia ustanovujúcim valným zhromaždením.
- (4) Pri každom schválení zmien alebo dodatkov stanov sa vyhotoví aj úplné znenie stanov a zmien a dodatkov, ktorých správnosť okrem predsedu predstavenstva potvrdia svojimi podpismi overovatelia

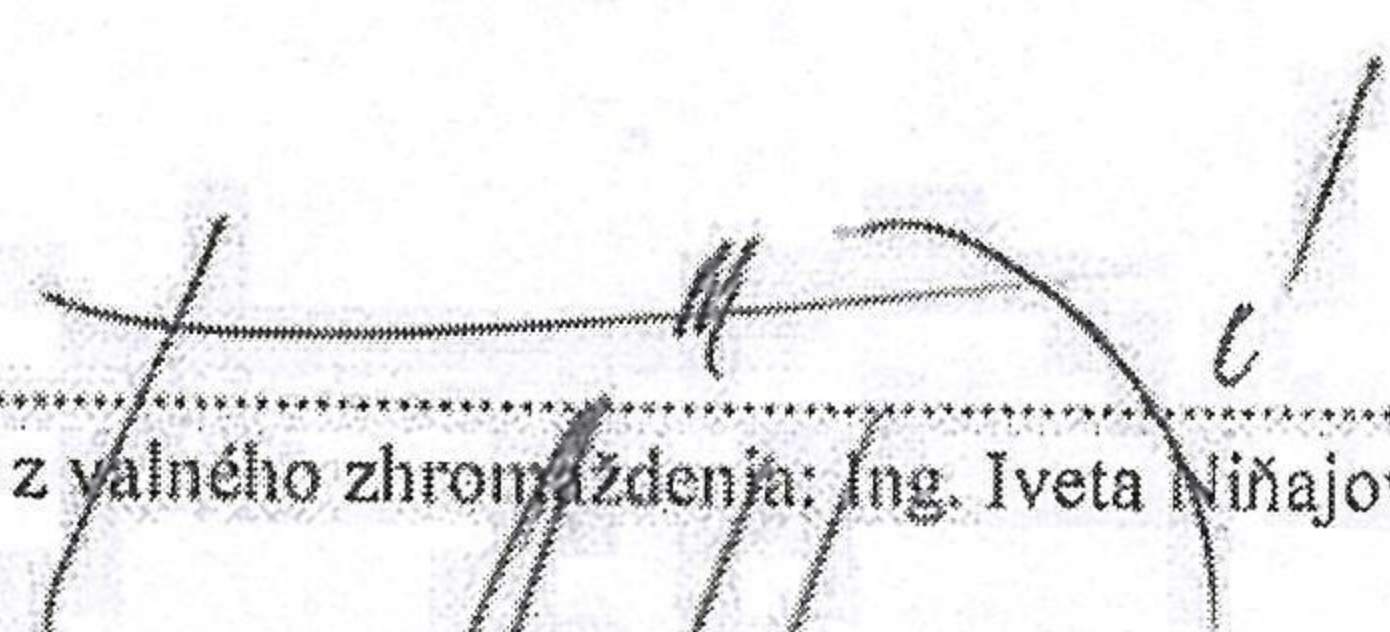
zápisnice zo zasadnutia valného zhromaždenia, na ktorom boli zmeny alebo dodatky schválené.

- (5) Neoddeliteľnou súčasťou stanov sú uznesenia obecných zastupiteľstiev zakladajúcich obcí o súhlase so vznikom Organizácie alebo vstupom do Organizácie.

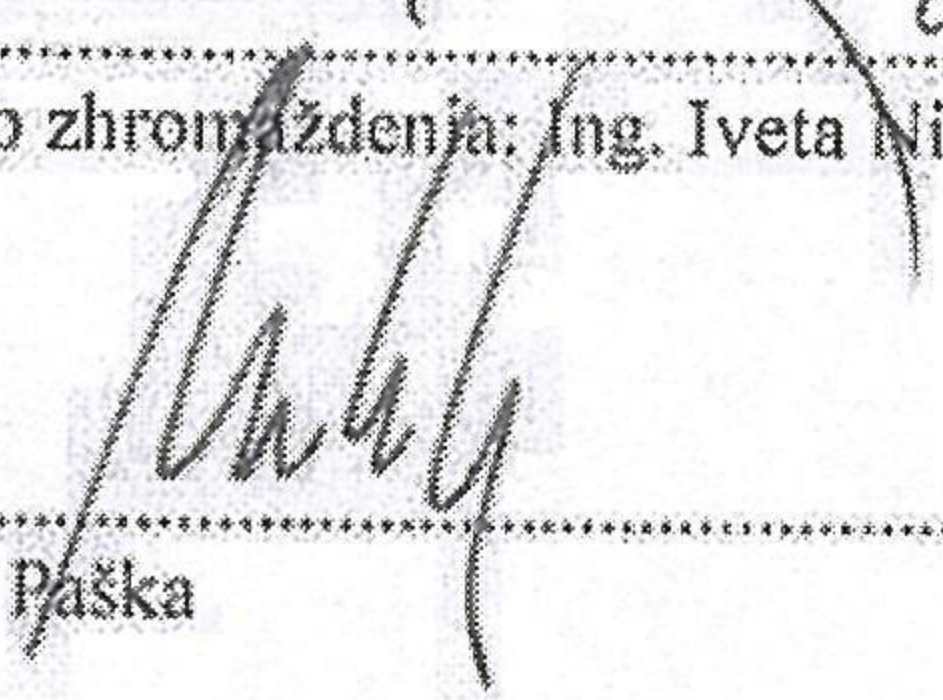
V Galante, dňa 28.októbra 2021



.....
Predseda predstavenstva - štatutárny orgán: PhDr. Zoltán Horváth



.....
Overovateľ zápisnice z valného zhromaždenia: Ing. Iveta Niňajová, PhD.



.....
Predseda dozornej rady: Peter Paška

Návrh na uznesenie

Obecné zastupiteľstvo v Šintave

s ú h l a s í

so stanovami Oblastnej organizácie cestovného ruchu Matúšova zem – Mátyusföld

a schvaľuje

vznik členstva a menuje ako zástupcu obce v Oblastnej organizácii cestovného ruchu
Matúšova zem – Mátyusföld (OOCR)